



PRIMĂRIA COMUNEI CORDUN
JUDEȚUL NEAMȚ

Str. Vasile Alecsandri, Nr. 101, Loc. Cordun, jud. Neamt

Tel: +40(233) 748196; Fax: +40(233) 748236;

ANUNT CONCURS

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, UAT comuna CORDUN, cu sediul în com.CORDUN, str. Vasile Alecsandri nr.101, judet. Neamt cod fiscal 2613680, telefon 0233.748 196, anunță organizarea concursului pentru ocuparea pe durată nedeterminată a următorului post de natură contractuală, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Cordun:

- 1 post de ARHIVAR

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Conditii specifice necesare pentru postul vacant pe perioada nedeterminata a functiei contractuale de executie ARHIVAR:

- Studii liceale absolvite cu diploma de bacalaureat;
- Cunostinte de operare PC;
- Fara antecedente penale;
- Apt medical si psihologic.

Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul Primăriei Comunei Cordun trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 6 din H.G. nr. 286/2011 :

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice ;
- curriculum vitae – CV;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, precum și copii ale altor acte de stare civilă (certificat de naștere, casătorie, livret militar, livret de familie);
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ;
- carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății).

Concursul pentru ocuparea functiei contractuale de ARHIVAR din cadrul UAT Cordun se va organiza conform urmatorului calendar:

- 30.03.2017 ora 14.00 termenul limita de depunere a dosarelor;
- 7.04.2017 ora 12.30 proba scrisa;
- 12.04.2017 ora 12.00 proba interviu.

Relatii suplimentare se obtin la sediul Primariei Cordun, str. Vasile Alecsandri, nr.101, comuna Cordun, judet. Neamt, sau la tel: 0233.748196

Calendarul concursului :

NR. CRT	ACTIVITATI	DATA SI ORA
1.	Publicarea anuntului	16.03.2017
2.	Depunerea dosarelor de concurs la secretariatul Primariei	30.03.2017
3.	Selectia dosarelor de catre membrii comisiei	3.04.2017
4.	Afisarea rezultatelor selectiei dosarelor	3.04.2017
5.	Depunerea contestatiilor privin rezultatele selectiei dosarelor	4.04.2017 pana la ora 16.00
6.	Afisarea rezultatelor in urma contestatiilor privind selectia dosarelor	5.04.2017
7.	Sustinerea probei scrise	7.04.2017 ora 12.30
8.	Afisarea rezultatelor privin proba scrisa	7.04.2017 ora 16.00
9.	Depunerea contestatiilor privind proba scrisa	10.04.2017 pana la ora 14.00
10.	Afisarea rezultatelor contestatiilor privind proba scrisa	11.04.2017
11.	Interviul	12.04.2017 ora 12.00
12.	Afisarea rezultatelor in urma interviului	12.04.2017 ora 16.00
13.	Depunerea contestatiilor privind rezultatele interviului	13.04.2017 pana la ora 14.00
14.	Afisarea rezultatelor contestatiilor la proba de interviu	14.04.2017
15.	Afisajul rezultatului final al concursului	14.04.2017

Bibliografie pentru postul de ARHIVAR:

1. Legea nr. 215/2001 Administratiei Publice cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea nr. 477/2004 Codul de conduita al personalului contractual din autoritatile publice si institutiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Legea nr.16/1996 Legea Arhivelor Nationale, republicata;
4. Instructiuni privind activitatea de arhiva la creatorii si detinatorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Nationale prin Ordinul de zi nr. 217/23.05.1996;
5. Normativ privind caracteristicile tehnico-functionale ale spatiilor si echipamentelor de depozitare si conservare a arhivelor aflate in administrarea creatorilor publici si privati de arhiva;
6. Legea nr.135/2007 privind arhivarea documentelor in forma electronica;