



PRIMĂRIA COMUNEI CORDUN
JUDEȚUL NEAMȚ

Str. Vasile Alecsandri, Nr. 101, Loc. Cordun, jud. Neamt

Tel: +40(233) 748196; Fax: +40(233) 748236;

Nr.4886 din 18.07.2017

ANUNT CONCURS

Primaria Comunei Cordun , jud. Neamt , organizeaza concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioada nedeterminata a functiei contractuale de conducere , vacante in cadrul compartimentului Serviciul Voluntar pentru situatii de urgenta, Protectie civila si SSM :

- 1 post contractual de conducere de Sef S.V.S.U.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Conditii specifice necesare pentru ocuparea postului vacant pe perioada nedeterminata a functiei contractuale de conducere SEF SVSU:

- studii superioare absolvite cu diploma,
- vechime minim 6 ani si 6 luni ,
- curs sef serviciu SVSU absolvit cu diploma,
- permis conducere categ.B constituie un avantaj in cazul unui punctaj egal.

Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul Primăriei Comunei Cordon trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 6 din H.G. nr. 286/2011 :

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice ;
- curriculum vitae – CV;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, precum și copii ale altor acte de stare civilă (certificat de naștere, casătorie, livret militar, livret de familie);
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
 - carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
 - cazierul judiciar
 - adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății).

Copia actului de identitate , copiile documentelor de studii, carnetul de munca dupa caz, sau adeverintele care atesta vechimea vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Concursul pentru ocuparea functiei contractuale de SEF SVSU din cadrul UAT Cordon se va organiza conform urmatorului calendar:

- 10.08.2017 termenul limita de depunere a dosarelor;
- 21.08.2017 – ora 10.00 proba scrisa;
- 24.08.2017- ora 10.00 proba interviu.

Relatii suplimentare se obtin la sediul Primariei Cordon, str. Vasile Alecsandri, nr.101, comuna Cordon, judet. Neamt, sau la tel: 0233.748196

Calendarul concursului :

NR. CRT	ACTIVITATI	DATA SI ORA
1.	Publicarea anuntului	27.07.2017
2.	Depunerea dosarelor la secretariatul Primariei	10.08.2017
3.	Selectia dosarelor de catre membrii comisiei	16.08.2017
4.	Afisarea rezultatelor selectiei dosarelor	16.08.2017 ora 15.00
5.	Depunerea contestatiilor privin rezultatele selectiei dosarelor	17.08.2017 pana la ora 16.00
6.	Afisarea rezultatelor in urma contestatiilor privind selectia dosarelor	18.08.2017
7.	Sustinerea probei scrise	21.08.2017 ora 10.00

8.	Afisarea rezultatelor privin proba scrisa	22.08.2017 ora 9.00
9.	Depunerea contestatiilor privind proba scrisa	22.08.2017 pana la ora 16.00
10.	Afisarea rezultatelor contestatiilor privind proba scrisa	23.08.2017 ora 14.00
11.	Interviul	24.08.2017 ora 10.00
12.	Afisarea rezultatelor in urma interviului	24.08.2017 ora 15.30
13.	Depunerea contestatiilor privind rezultatele interviului	25.08.2017 pana la ora 14.00
14.	Afisarea rezultatelor contestatiilor la proba de interviu	28.08.2017
15.	Afisajul rezultatului final al concursului	29.08.2017

BIBLIOGRAFIE:

- Legea 319/2006 Legea securitatii si sanatatii in munca,
- Legea 53/2003 Codul muncii republicata,
- Legea 215/2001 Legea Administratiei publice locale- republicata,
- Legea 477/2004 privind codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice,
- Legea 78/2014 privind reglementarea activitatii de voluntariat in Romania,
- Legea 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor,
- Legea 481/2004 privind protectia civila- republicata,
- HG 1579/2005 privind aprobarea Statutului Personalului voluntar din serviciile de urgenta voluntare,
- HG 1491/2004 privind aprobarea regulamentului-cadru privind structura organizatorica , atributiile ,functionarea si dotarea comitetelor si centrelor operative pentru situatiile de urgenta,
- Ordinul 712/2005 privind aprobarea dispozitiilor generale privind instruirea salariatilor in domeniul situatilor de urgenta,