

ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1. Părțile

1. **U.A.T. Județul Neamț – Consiliul Județean Neamț**, cu sediul în *Municipiul Piatra Neamț*, str. Alexandru cel Bun, nr. 27, tel: 0233.212.890, e-mail:cons.judetean@cjneamt.ro, codul fiscal 2612839, reprezentat prin Președinte, domnul Ionel ARSENE, având calitatea de **Lider parteneriat/Partener 1**
2. **U.A.T. Oraș Târgu Neamț**, cu sediul în str. Ștefan cel Mare, nr. 62, tel. 0233.790.245, fax 0233.790.508, e-mail:tgnt@primariatgneamt, cod fiscal 2614104, reprezentat prin Primar, domnul Harpa Vasilică, având calitatea de **membru 2/Partener 2**
3. **Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț**, cu sediul în Piatra Neamț, B-Dul Republicii, Nr. 15A, telefon 0233.210.379, email: bib_gtk_neamt@yahoo.com, cod fiscal 2613397, reprezentată prin Manager Mereuță Mihaela, având calitatea de **membru 3/Partener 3**,
4. **U.A.T. Comuna Brusturi**, cu sediul în Brusturi, Comuna Brusturi, telefon 0233.789.032, e-mail: registratura@comunabrusturi.ro, cod fiscal 2614147, reprezentată prin Primar, domnul Daniel Lozonschi, având calitatea de **membru 4/Partener 4**
5. **U.A.T Comuna Bahna**, cu sediul în Bahna, Str. Principală, telefon 0233.760.002, e-mail: primaria@bahna.ro, cod fiscal 2613648, reprezentată prin Primar, domnul Patrașcu Gheorghe, având calitatea de **membru 5/Partener 5**
6. **U.A.T. Comuna Bîra**, cu sediul în Bîra, Str. Inv. Antonie Mureșianu, Nr.44, telefon 0233.765502, e-mail: primaria@bira.ro, cod fiscal 2613672, reprezentată prin Primar, domnul Petraru Dănuț, având calitatea de **membru 6/Partener 6**
7. **U.A.T. Comuna Borca**, cu sediul în Borca, Str. Primăriei, nr.6, telefon 0233.268.005, e-mail: contact@primariaborca.ro., cod fiscal 2614139, reprezentată prin Primar, domnul Petrică Ruscanu, având calitatea de **membru 7/Partener 7**
8. **U.A.T. Comuna Bozieni**, cu sediul în Bozieni, Str. Principală, Nr.77, telefon 0233.764.005, e-mail: primariacomunabozieni@yahoo.com., cod fiscal 2613664, reprezentată prin Primar, domnul Octavian-Dănuț Arghiropol, având calitatea de **membru 8/Partener 8**
9. **U.A.T. Comuna Crăcăoani**, cu sediul cu sediul în Crăcăoani, str. Principală, nr.166, tel.0233.246.009, fax 0233.246.009, e-mail primariacracaoani@yahoo.com, cod fiscal 2614163, reprezentată prin Primar, doamna Alexandrina Raclariu, având calitatea de **membru 9/Partener 9**
10. **U.A.T Comuna Făurei**, cu sediul în Făurei, telefon 0333.409457, e-mail: primariafaurei@yahoo.com, cod fiscal 2613710, reprezentată prin Primar, domnul Petrică Bujor, având calitatea de **membru 10/Partener 10**
11. **U.A.T. Comuna Mărgineni**, cu sediul în Mărgineni, telefon 0233.295.321, e-mail: office@primariamargineni.ro, cod fiscal 2612928, reprezentată prin Primar, domnul Vasile Rotariu, având calitatea de **membru 11/Partener 11**
12. **U.A.T. Comuna Oniceni**, cu sediul în Oniceni, Str. Eroilor, Nr.58, telefon 0333.407.053, e-mail: oniceni@nt.e-adm.ro, cod fiscal 2613770, reprezentată prin Primar, domnul Ioan Bogdan Duminică, având calitatea de **membru 12/Partener 12**

13. **U.A.T. Comuna Păstrăveni**, cu sediul în Păstrăveni, telefon 0233.783005, e-mail: pastraveni@nt.e-adm.ro, codul fiscal 2614201, reprezentată prin Primar, domnul Anton Nicolai Gorea, având calitatea de **membru 13/Partener 13**
14. **U.A.T. Comuna Pipirig**, cu sediul în Pipirig, Str. Ion Creangă, Nr.4, telefon 0233.251.001, e-mail: primaria@pipirig.ro, cod fiscal 2614228, reprezentată prin Primar, domnul Vasile Dorneanu, având calitatea de **membru 14/Partener 14**
15. **U.A.T. Comuna Poienari**, cu sediul în Poienari, telefon 0233.764.515, e-mail: primariapoienari@yahoo.com, cod fiscal 2613788, reprezentată prin Primar, domnul Emil Vasile Dascălu, având calitatea de **membru 15/Partener 15**
16. **U.A.T. Comuna Răucești**, cu sediul în Răucești, Str. Principală, telefon 0233.788.003, e-mail: primariaraucesti@yahoo.com, cod fiscal 2614236, reprezentată prin Primar, domnul Dumitru Bălăjel, având calitatea de **membru 16/Partener 16**
17. **U.A.T. Comuna Girov**, cu sediul în Girov, Str. Calea Romanului, Nr.337, telefon 0233.291.000, e-mail: girov@nt.e-adm.ro, cod fiscal 2613141, reprezentată prin Primar, domnul Vasile Ciubotaru, având calitatea de **membru 17/Partener 17**
18. **U.A.T. Comuna Urecheni**, cu sediul în Urecheni, Str. Principală, Nr. 30, telefon 0233.784.005, e-mail: primaria_urecheni@yahoo.com, codul fiscal 2614260, reprezentată prin Primar, domnul Ion Tănăselea, având calitatea de **membru 18/Partener 18**
19. **U.A.T. Comuna Dochia**, cu sediul în Dochia, Str. Principală, Nr. 2, telefon 0233.291.919, e-mail: primarie@comunadochia.ro, codul fiscal 15646469, reprezentată prin Primar, domnul Iulian Cornel Iacob, având calitatea de **membru 19/Partener 19**
20. **U.A.T. Comuna Văleni**, cu sediul în Văleni, telefon 0333.407.382, e-mail: office@valenineamt.ro, cod fiscal 16287088, reprezentată prin Primar, domnul Dan Relu Grigore, având calitatea de **membru 20/Partener 20**
21. **U.A.T. Comuna Boghicea**, cu sediul în Boghicea, Str. Principală, Nr. 64, telefon 0233.767.311, e-mail: secretariat@comunaboghicea.ro, cod fiscal 17877362, reprezentată prin Primar, domnul Mihai Cazamir, având calitatea de **membru 21/Partener 21**
22. **U.A.T. Municipiul Roman**, cu sediul în Roman, Str. Piața Roman Vodă, telefon 0233.741.651, e-mail:primaria@primariaroman.ro, cod fiscal 2613583, reprezentată prin Primar, domnul Leonard Achiriloaei, având calitatea de **membru 22/Partener 22**
23. **U.A.T. Oraș Bicăz**, cu sediul în Bicăz, Str. Barajului, Nr. 4, telefon 0233.254.310, e-mail: primariabicaz@yahoo.com, cod fiscal 2614392, reprezentată prin Primar, domnul Nicolae Sălăgean, având calitatea de **membru 23/Partener 23**
24. **U.A.T. Comuna Grințieș**, cu sediul în Grințieș, telefon 0333.408.554, e-mail: primaria@comunagrinties.ro, cod fiscal 2614180, reprezentată prin Primar, doamna Ana Bușhitan, având calitatea de **membru 24/Partener 24**
25. **U.A.T. Comuna Trifești**, cu sediul în Trifești, Str. Principală, telefon 0233.745547, e-mail: trifesti@nt.e-adm.ro, cod fiscal 2613842, reprezentată prin Primar, domnul Dan Marian Lupu, având calitatea de **membru 25/Partener 25**
26. **U.A.T. Comuna Ion Creangă**, cu sediul în Ion Creangă, Str. I.C Brătianu, Nr.105, telefon 0233.780.013, e-mail: primariaioncreanga@gmail.com, cod fiscal 2613753, reprezentată prin Primar, domnul Dumitru Dorin Tabacariu, având calitatea de **membru 26/Partener 26**
27. **U.A.T. Comuna Cordun**, cu sediul în Cordun, Str. Vasile Alecsandri, Nr.101, telefon 0233.748.198, e-mail: office@primariacordun.ro, cod fiscal 2613680, reprezentată prin Primar, domnul Adrian Ciobanu, având calitatea de **membru 27/Partener 27**

28. **U.A.T. Comuna Gherăești**, cu sediul în Gherăești, Str. Vasile Alecsandri, Nr.56, telefon 0233.746.051, e-mail: primaria@primariagheraesti.ro, cod fiscal 2613729, reprezentată prin Primar, domnul Pavel Bereșoae, având calitatea de **membru 28/Partener 28**
29. **U.A.T. Comuna Negrești**, cu sediul în Negrești, Str. Mânăstirea Horaița, Nr.138, telefon 0233.246.944, e-mail: office@negrestineamt.ro, cod fiscal 17474424, reprezentată prin Primar, domnul Neculai Nastasia, având calitatea de **membru 29/Partener 29**
30. **U.A.T. Comuna Valea Ursului**, cu sediul în Valea Ursului, telefon 0233.763.003, e-mail: primaria@valeaursului.ro, cod fiscal 2613850, reprezentată prin Primar, domnul Viorel Smeria, având calitatea de **membru 30/Partener 30**
31. **U.A.T. Comuna Tămășeni**, cu sediul în Tămășeni, Str. Unirii, Nr. 157, telefon 0233.749.494, e-mail: tamaseni@nt.e-adm.ro, cod fiscal 2613834, reprezentată prin Primar, domnul Ștefan Lucaci, având calitatea de **membru 31/Partener 31**
32. **U.A.T. Comuna Vânători-Neamț**, cu sediul în Vânători-Neamț, Str. Stefan Cel Mare, Nr. 174, telefon 0233.251.001, e-mail: vanatorineamt@nt.e-adm.ro, cod fiscal 2614279, reprezentată prin Primar, doamna Maria Petrariu, având calitatea de **membru 32/Partener 32**
33. **U.A.T. Comuna Hangu**, cu sediul în Hangu, Str. Hangului, Nr. 174, telefon 0374.097.967, e-mail: primariahangu@yahoo.com, cod fiscal 2614449, reprezentată prin Viceprimar cu atribuții de Primar, domnul Pîntea Ion, având calitatea de **membru 33/Partener 33**

au convenit următoarele:

Art. 2. Precizări prealabile

- (1) În prezentul Acord de Parteneriat, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau al unei prevederi contrare:
 - a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
 - b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
 - c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică, dacă nu se specifică altfel.
- (2) Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.
- (3) Încheierea prezentului Acord de Parteneriat se bazează pe buna-credință a Partenerilor în executarea obligațiilor ce decurg din prezentul Acord, în vederea implementării Investiției **“Dezvoltarea competențelor digitale de bază în cadrul bibliotecilor din județul Neamț”** din cadrul Componentei 7. Transformare digitală (C7), din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

Art. 3. Obiectul parteneriatului

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, alocarea bugetului proiectului pentru fiecare partener, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **“Dezvoltarea competențelor digitale de bază în cadrul bibliotecilor din județul Neamț”**, care este depus în cadrul PNRR.
- (2) Prezentul acord de parteneriat este parte integrantă a cererii/contractului de finanțare.

Art. 4. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Partenerii se angajează să notifice prompt, în scris, celorlalți parteneri orice informație, fapt, problemă sau întârziere susceptibilă de a afecta proiectul.
- (3) Partenerii se angajează să furnizeze toate informațiile solicitate în mod rezonabil de către ceilalți parteneri pentru a-și îndeplini sarcinile.
- (4) Partenerii trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (5) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea celor mai înalte standarde profesionale și de etică.
- (6) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

Art. 5 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Partener 1)	<p>1. Activități de management al proiectului</p> <p>2. Asigurarea dotărilor necesare în cadrul proiectului</p> <p>2.1. Achiziția de echipamente informatice și echipamente tehnice, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pentru dotarea celor 3 biblioteci care vor fi transformate în hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale (<i>Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț, Biblioteca unității administrative teritoriale Oraș Târgu Neamț, Biblioteca unității administrative teritoriale Comuna Brusturi</i>) - pentru echiparea bibliotecilor din restul unităților administrative teritoriale partenere (Partener 5 – Partener 33) cu echipamente informatice noi sau modernizate <p>2.2 Predarea echipamentelor informatice și echipamentelor tehnice către parteneri, pentru utilizarea celor 32 de biblioteci</p> <p>3. Coordonarea activității de realizare de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale pentru 2.500 de cetățeni din comunitățile defavorizate din județul Neamț</p> <p>3.1 Sprijin în efectuarea de către parteneri a activităților de promovare necesare pentru identificarea și atragerea membrilor grupului țintă din comunități defavorizate, care să participe la cursurile de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale;</p> <p>3.2 Organizarea, împreună cu Partenerii 2, 3 și 4, a seriilor de cursanți, în vederea participării la cursurile de formare pentru competențe digitale;</p> <p>3.3 Asigurarea cheltuielilor suport pentru activitatea de instruire, conform bugetului proiectului</p>

4. Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV).

Partener 2 -
**U.A.T. Oraș
Târgu Neamț**

1. Renovarea sediului Bibliotecii

1.1. Achiziția lucrărilor de renovare

1.2. Urmărirea execuției lucrărilor și recepția acestora

2. Echiparea cu calculatoare și echipamente tehnice, pentru a fi transformată în hub de dezvoltare a competențelor digitale

3.1 Preluarea echipamentelor achiziționate de liderul de parteneriat și asigurarea instalării acestora în sediul bibliotecii;

3.2 Amenajarea corespunzătoare a spațiilor ce asigură funcționalitatea hub-ului de dezvoltare a competențelor digitale;

3. Derularea activității de realizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale pentru 2.500 de cetățeni din comunitățile defavorizate din județul Neamț

3.1 Participarea bibliotecarilor și/sau personalul bibliotecii la sesiunile de formare a formatorilor ce vor fi realizate de Banca Mondială

3.2 Identificare membri grup țintă din comunități defavorizate, care să participe la cursurile de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale;

3.3 Organizarea, împreună cu Partenerii 1, 3 și 4, a seriilor de cursanți, în vederea participării la cursurile de formare pentru competențe digitale;

3.4 Asigurarea în bune condiții a infrastructurii necesare (hub) pentru participarea grupului țintă la cursurile de formare, pe toată durata desfășurării cursurilor;

3.5 Susținerea cursurilor de formare în competențe digitale de către bibliotecarii sau personalul din biblioteci formați cu sprijinul Băncii Mondiale, având la dispoziție programele de formare dezvoltate de către Banca Mondială.

4. Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV).

Partener 3 -
**Biblioteca
Județeană
„G.T.
Kirileanu”
Neamț**

11. Modernizarea Filialei Mărăței a Bibliotecii Județene

1.1. Achiziția lucrărilor de modernizare

1.2. Urmărirea execuției lucrărilor de modernizare și recepția acestora

2. Echiparea cu calculatoare și echipamente tehnice, pentru a fi transformată în hub de dezvoltare a competențelor digitale

3.1 Preluarea echipamentelor achiziționate de liderul de parteneriat și asigurarea instalării acestora în sediul bibliotecii;

3.2 Amenajarea corespunzătoare a spațiilor ce asigură funcționalitatea

hub-ului de dezvoltare a competențelor digitale;

3. Derularea activității de realizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale pentru 2.500 de cetățeni din comunitățile defavorizate din județul Neamț

- 3.1 Participarea bibliotecarilor și/sau personalul bibliotecii la sesiunile de formare a formatorilor ce vor fi realizate de Banca Mondială
- 3.2 Identificare membri grup țintă din comunități defavorizate, care să participe la cursurile de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale;
- 3.3 Organizarea, împreună cu Partenerii 1, 2 și 4, a seriilor de cursanți, în vederea participării la cursurile de formare pentru competențe digitale;
- 3.4 Asigurarea în bune condiții a infrastructurii necesare (hub) pentru participarea grupului țintă la cursurile de formare, pe toată durata desfășurării cursurilor;
- 3.5 Susținerea cursurilor de formare în competențe digitale de către bibliotecarii sau personalul din biblioteci formați cu sprijinul Băncii Mondiale, având la dispoziție programele de formare dezvoltate de către Banca Mondială.

4. Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV).

Partener 4 -
**U.A.T.
Comuna
Brusturi**

1. Modernizarea sediului Bibliotecii

1.1. Achiziția lucrărilor de modernizare

1.2. Urmărirea execuției lucrărilor de modernizare și recepția acestora

2. Echiparea cu calculatoare și echipamente tehnice, pentru a fi transformată în hub de dezvoltare a competențelor digitale

- 2.1 Preluarea echipamentelor achiziționate de liderul de parteneriat și asigurarea instalării acestora în sediul bibliotecii;
- 2.2 Amenajarea corespunzătoare a spațiilor ce asigură funcționalitatea hub-ului de dezvoltare a competențelor digitale;

3. Derularea activității de realizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale pentru 2.500 de cetățeni din comunitățile defavorizate din județul Neamț

- 3.1 Participarea bibliotecarilor și/sau personalul bibliotecii la sesiunile de formare a formatorilor ce vor fi realizate de Banca Mondială
 - 3.2 Identificare membri grup țintă din comunități defavorizate, care să participe la cursurile de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale;
 - 3.3 Organizarea, împreună cu Partenerii 1, 2 și 3, a seriilor de cursanți, în vederea participării la cursurile de formare pentru competențe digitale;
-

-
- 3.4 Asigurarea în bune condiții a infrastructurii necesare (hub) pentru participarea grupului țintă la cursurile de formare, pe toată durata desfășurării cursurilor;
- 3.5 Susținerea cursurilor de formare în competențe digitale de către bibliotecarii sau personalul din biblioteci formați cu sprijinul Băncii Mondiale, având la dispoziție programele de formare dezvoltate de către Banca Mondială.

4. Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV).

Fiecare dintre Partenerii 5, până la Partener 33

1. Echiparea bibliotecilor cu echipamente informatice noi sau modernizate

- 1.1 Preluarea echipamentelor achiziționate de liderul de parteneriat și asigurarea instalării acestora în sediile bibliotecilor.

2. Derularea activității de realizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale pentru 2.500 de cetățeni din comunitățile defavorizate din județul Neamț

- 2.1 Participarea bibliotecarilor și/sau personalul bibliotecii la sesiunile de formare a formatorilor ce vor fi realizate de Banca Mondială
- 2.2 Identificare membri grup țintă din comunități defavorizate, care să participe la cursurile de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale;
- 2.3 Acordarea suportului organizatoric pentru participarea grupului țintă la cursurile de formare;
- 2.4 Asigurarea în bune condiții a infrastructurii necesare (spațiu amenajat și dotat cu echipamente IT în sediul bibliotecii) pentru participarea grupului țintă la cursurile de formare, pe toată durata desfășurării cursurilor;
- 2.5 Susținerea cursurilor de formare în competențe digitale de către bibliotecarii sau personalul din biblioteci formați cu sprijinul Băncii Mondiale, având la dispoziție programele de formare dezvoltate de către Banca Mondială.

3 Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV).

(2) Rolurile și responsabilitățile Partenerilor prevăzute la alin. (1) se pot modifica prin act adițional la prezentul acord în situația în care acest lucru devine necesar pentru a respecta cerințele impuse de modificări legislative, norme/proceduri viitoare pentru implementarea PNRR și de contractul de finanțare

Art. 6 Responsabilități și angajamente financiare între Parteneri

- (1) Partenerii vor asigura contribuția la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul) corelată cu activitățile și subactivitățile menționate la alin. (1)
Lider de proiect (Partener 1)	<p><i>Valoarea contribuției la cheltuielile eligibile – 0 lei / 0% din cheltuielile eligibile</i></p> <p><i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului – 0,00 %</i></p> <p>Valoarea bugetului alocat din cadrul proiectului</p> <p><i>Cheltuieli eligibile:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Cheltuieli cu consultanța, proiectare: 84.000,00 lei</i> - <i>Cheltuieli de informare și publicitate: 8.000,00 lei</i> - <i>Cheltuieli suport pentru activitatea de instruire: 210.000,00 lei</i> <p><i>TVA aferenta cheltuielilor eligibile: 57.380,00 lei</i></p>
Partener 2 - U.A.T. Oraș Târgu Neamț	<p><i>Valoarea contribuției la cheltuielile eligibile – 0 lei / 0% din cheltuielile eligibile</i></p> <p><i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului – 0%</i></p> <p>Valoarea bugetului alocat din cadrul proiectului</p> <p><i>Cheltuieli eligibile:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Cheltuieli renovare/modernizare (inclusiv extindere) biblioteci rurale, municipale sau orășenești: 657.234,00 lei</i> - <i>Cheltuieli de echipare cu calculatoare și echipamente tehnice, pentru a fi transformate în huburi de dezvoltare a competențelor digitale: 171.771,92 lei</i> <p><i>TVA: 157.511,12 lei</i></p>
Partener 3 - Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț	<p><i>Valoarea contribuției la cheltuielile eligibile – 0 lei / 0% din cheltuielile eligibile</i></p> <p><i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului – 0%</i></p> <p>Valoarea bugetului alocat din cadrul proiectului</p> <p><i>Cheltuieli eligibile:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Cheltuieli renovare/modernizare (inclusiv extindere) biblioteci rurale, municipale sau orășenești: 68.613,03 lei</i> - <i>Cheltuieli de echipare cu calculatoare și echipamente tehnice, pentru a fi transformate în huburi de dezvoltare a competențelor digitale: 171.771,92 lei</i> <p><i>TVA: 45.673,14 lei</i></p>
Partener 4 - U.A.T. Comuna Brusturi	<p><i>Valoarea contribuției la cheltuielile eligibile – 0 lei / 0% din cheltuielile eligibile</i></p> <p><i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului – 0%</i></p> <p>Valoarea bugetului alocat din cadrul proiectului</p> <p><i>Cheltuieli eligibile:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Cheltuieli renovare/modernizare (inclusiv extindere)</i>

	<i>biblioteci rurale, municipale sau orășenești: 210.084,00 lei</i> - Cheltuieli de echipare cu calculatoare și echipamente tehnice, pentru a fi transformate în huburi de dezvoltare a competențelor digitale: 171.771,92 lei TVA: 72.552,62 lei
Fiecare dintre Partenerii 5, până la Partener 33	Valoarea contribuției la cheltuielile eligibile – 0 lei / 0% din cheltuielile eligibile Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului – 0% Valoarea bugetului alocat din cadrul proiectului Cheltuieli eligibile: - Cheltuieli de echipare a bibliotecilor cu echipamente informatice noi sau modernizate: 38.768,34 lei TVA: 7.365,98 lei

- (2) **Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 124/2021 și ale Hotărârii Guvernului nr. 209/2022.**
- (3) Transferul fondurilor aferente cheltuielilor efectuate de parteneri în proiect se va efectua conform următorului mecanism:
- liderul de parteneriat (Partenerul 1) și Partenerii 2, n, prin lider, depun trimestrial la MCID/OIPSI, situația plăților efectuate în trimestrul anterior;
 - OIPSI/MCID verifică și autorizează cheltuielile cuprinse în solicitarea de fonduri;
 - MCID transmite la Ministerul Finanțelor (MF) solicitarea de fonduri, pentru toți partenerii, în vederea distribuirii sumelor efectiv utilizate în trimestrul anterior din contul de venituri al bugetului de stat, codificat cu codul de identificare fiscală al MF, în contul de venituri al bugetului de stat codificat cu codul de identificare fiscală al MCID în cazul Partenerilor 2, n, respectiv, în cazul liderului de parteneriat, în contul de venituri bugetare aferent asistenței financiare nerambursabile aferente PNRR codificat cu codul de identificare fiscală al liderului;
 - MCID/OIPSI notifică Liderul de parteneriat și Partenerii 2, n cu privire la fondurile transferate conform alin. (3).

Art. 7. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 8. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)

- (1) Liderul de proiect are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de

transfer, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

Art. 9. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (3) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (4) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către **MCID și/sau ADR prin OIPSI**
- (5) Liderul de parteneriat va monitoriza desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare
- (6) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de transfer/solicitărilor de fonduri către OIPSI/MCID conform prevederilor contractului de finanțare.
- (7) În cazul în care unul din partenerii 2, 3 nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de parteneriat va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații
- (8) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (9) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către MCID.
- (10) Economii din bugetul alocat realizate în urma achizițiilor publice vor fi repartizat de liderul de parteneriat ca urmare a analizei necesităților apărute în implementarea proiectului.

Art. 10 Drepturile și obligațiile Partenerilor 2, 3, ... 33

Drepturile Partenerilor 2, 3, ... 33

- (1) Cheltuielile angajate de Partener sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către Liderul de parteneriat, corespunzător activității/activităților proprii din cadrul Investiției I. 1.
- (11) Partenerul are dreptul la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate care au fost certificate ca eligibile.
- (12) Partenerul are dreptul să solicite cu regularitate informații Liderului de parteneriat despre implementarea investiției I.1. și să fie informat despre progresul înregistrat în procesul de implementare a acesteia.
- (13) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (14) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.),

înaintea solicitării aprobării de către Organismul intermediar/coordonatorul de reforme și investiții.

Obligațiile Partenerilor 2, 3, ... 33

- (1) Partenerii au responsabilitatea implementării activităților proprii, conform prevederilor Contractului de finanțare.
- (2) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (3) Partenerii au obligația să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de achiziție elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul solicitărilor de fonduri.
- (4) Partenerii au obligația să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării documentelor aferente estimărilor trimestriale de solicitări de fonduri și solicitărilor de fonduri.
- (5) Partenerii au obligația să pună la dispoziția coordonatorului investiției și/sau coordonatorului național pentru implementarea PNRR, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (6), Partenerii sunt obligați să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Investiția I.1 și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Investiției I.1, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate, astfel încât să permită verificarea lor.
- (7) Partenerii sunt obligați să furnizeze Liderului de parteneriat informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (8) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a țintelor și/sau țintelor intermediare aferente Investiției I.1, în conformitate cu prevederile art. 6 din O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și /sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de gradul de realizare a țintelor și/sau țintelor intermediare, raportat la activitățile proprii, fiecare Partener răspunde proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la plată.
- (9) Partenerii au obligația să restituie orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul contractului de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (10) Partenerii au obligația să țină o evidență contabilă distinctă a Investiției I.1, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea acestora, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (11) Partenerii au obligația să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.

- (12) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul Investiției I.1 aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către coordonatorul investiției și/sau coordonatorul național pentru implementarea PNRR.
- (13) În cazul emiterii unui titlu de creanță pe numele său, partenerul în cauză are obligația restituirii sumelor cuprinse în acesta și să asigure din resurse proprii contravaloarea acestuia.
- (14) În cazul rezilierii/revocării contractului de finanțare, partenerul răspunde în solidar cu Liderul de parteneriat pentru restituirea sumelor acordate pentru implementarea Investiției I.1, în limita sumelor gestionate de fiecare partener în parte.

Art. 11 Achiziții publice

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare Partener, cu respectarea legislației privind achizițiile publice, a condițiilor din decizia de finanțare și a instrucțiunilor emise de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării și/sau alte organisme abilitate.

Art. 12 Plăți

- (1) Plățile în cadrul Proiectului vor fi făcute atât de către Liderul de parteneriat, cât și de către Parteneri, din conturile deschise dedicate Proiectului, în limita bugetului alocat pentru fiecare dintre aceștia.
- (2) Cheltuielile efectuate de către Liderul de parteneriat/ Partenerul 2/ Partenerul n vor fi rambursate Liderului de parteneriat/Partenerului 2/ Partenerului n pe baza documentelor justificative prezentate, în condițiile stabilite în Contractul de finanțare.

Art. 13 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (15) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (16) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locația/locațiile de implementare a/ale proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (17) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin PNRR pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Art. 14 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg

să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 15 Integralitatea Acordului de Parteneriat și amendamente

- (1) Pe durata prezentului Acord, partenerii au dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, semnat de reprezentanții autorizați ai Partenerilor.
- (2) Orice modificare a prezentului Acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toți Partenerii.

Art. 16 Soluționarea litigiilor

- (1) Partenerii depun toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Acordului de Parteneriat.
- (3) Dacă, în termen de 30 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, Partenerii nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

Art. 17 Încetarea Acordului de Parteneriat

- (1) Prezentul Acord de Parteneriat încetează:
 - a) conform prevederilor art. 6;
 - b) înainte de termen, prin acordul Partenerilor;
 - c) în caz de forță majoră, conform art. 17;
 - d) prin reziliere pentru neexecutarea sau executarea defectuoasă a obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat.
- (2) Încetarea Acordului de Parteneriat, în oricare dintre situațiile menționate, nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente ale Partenerilor.

Art. 18 Forța majoră

- (1) Forța majoră reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului Partenerilor, nu se datorează greșelii sau vinei acestora și nu putea fi prevăzută la momentul încheierii Acordului de Parteneriat și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat.
- (2) Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
- (3) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat, pe toată perioada de valabilitate a acesteia.
- (4) Îndeplinirea Acordului de Parteneriat va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau Partenerilor până la apariția acesteia.
- (5) Partenerul care invocă forța majoră are obligația de a notifica ceilalți Parteneri, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(6) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare Partener va avea dreptul să notifice ceilalți Parteneri încetarea deplină a prezentului Acord de Parteneriat, fără ca vreunul dintre Parteneri să poată pretinde celorlalte daune-interese.

Art. 19 Legea aplicabilă

(1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 20 Comunicări

- (1) Orice comunicare între Parteneri trebuie să se realizeze în scris.
- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât la momentul transmiterii, cât și la momentul primirii.
- (4) Comunicările între Parteneri privind informații neclasificate se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a comunicării.

Art. 21 Dispoziții finale

- (1) Datele cu caracter personal solicitate în baza prezentului Acord de Parteneriat sunt prelucrate în acord cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679, scopul prelucrării datelor fiind în acord cu îndeplinirea responsabilităților asumate de către Parteneri prin Acordul de Parteneriat, perioada prelucrării acestora fiind pe toată durata valabilității a Acordului de Parteneriat.

Întocmit în *număr de exemplare/electronic* exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1) - Județul Neamț – Consiliul Județean Neamț	<i>Arsene Ionel, Președinte</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 2 -U.A.T. Oraș Târgu Neamț	<i>Harpa Vasilică, Primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 3- Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț	<i>Mereuță Mihaela, Manager</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 4 - U.A.T. Comuna Brusturi	<i>Lozonschi Daniel, Primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>

Partener 5 - U.A.T Comuna Bahna	<i>Patrașcu Gheorghe, Primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 6 - U.A.T Comuna Bîra	<i>Petraru Dănuț, Primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 7- U.A.T. Comuna Borca	<i>Ruscanu Petrică, Primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 8 - U.A.T. Comuna Bozieni	<i>Arghiropol Octavian-Dănuț, Primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 9 - U.A.T. Comuna Crăcăoani	<i>Raclariu Alexandrina, Primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 10 - U.A.T Comuna Făurei	<i>Bujor Petrică, Primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 11 - U.A.T. Comuna Mărgineni	<i>Rotariu Vasile, Primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 12 - U.A.T. Comuna Oniceni	<i>Duminică Ioan Bogdan, Primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 13 - U.A.T. Comuna Păstrăveni	<i>Gorea Anton Nicolai, Primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 14 - U.A.T. Comuna Pipirig	<i>Dorneanu Vasile, Primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 15 - U.A.T. Comuna Poienari	<i>Dascălu Vasile Emil, Primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 16 - U.A.T. Comuna Răucești	<i>Bălăjel Dumitru, Primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 17 - U.A.T. Comuna Girov	<i>Ciubotaru Vasile, Primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 18 - U.A.T. Comuna Urecheni	<i>Tănăselea Ion, Primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 19 - U.A.T. Comuna Dochia	<i>Iacob Iulian Cornel, Primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 20 - U.A.T. Comuna Văleni	<i>Grigore Dan Relu, Primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>

Partener 21 - U.A.T. Comuna Boghicea	<i>Cazamir Mihai, Primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 22 – U.A.T. Municipiul Roman	<i>Achiriloaei Leonard, Primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 23 - U.A.T. Oraș Bicăz	<i>Sălăgean Nicolae, Primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 24 - U.A.T. Comuna Grințieș	<i>Bușhitan Ana, Primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 25 - U.A.T. Comuna Trifești	<i>Lupu Dan Marian, Primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 26 - U.A.T. Comuna Ion Creangă	<i>Tabacariu Dumitru Dorin, Primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 27 - U.A.T. Comuna Cordon	<i>Ciobanu Adrian, Primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 28 - U.A.T. Comuna Gherăești	<i>Bereșoae Pavel, Primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 29 - U.A.T. Comuna Negrești	<i>Nastasia Neculai, Primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 30 - U.A.T. Comuna Valea Ursului	<i>Smeria Viorel, Primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 31 - U.A.T. Comuna Tămășeni	<i>Lucaci Ștefan, Primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 32 - U.A.T. Comuna Vânători Neamț	<i>Petrariu Maria, Primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 33 - U.A.T. Comuna Hangu	<i>Pîntea Ion, Viceprimar cu atribuții de Primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>