

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA CORDUN

**REGULAMENT-CADRU PRIVIND
MODUL DE UTILIZARE
AL MICROBUZULUI DE TRANSPORT
ȘCOLAR
An școlar 2024-2025**

Valabil începând cu 9.09.2024

Adoptat în ședința Consiliului Local al Comunei Cordun din

Prezentul Regulament a fost discutat în ședința Consiliului profesoral al Școlii Gimnaziale Nr.1,
Sat Pildești din data de 03.09.2024 și aprobat în ședința Consiliului de administrație din data de
16.09.2024

Regulament-cadru privind modul de utilizare al microbuzului de transport școlar

DISPOZIȚII GENERALE

Regulamentul - cadru privind modul de utilizare al microbuzului de transport școlar se fundamentează pe următoarele acte normative:

- prevederile Legii nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar;
- prevederile Legii nr. 162/29.05.2024 pentru utilizarea autovehiculelor școlare destinate transportului elevilor din învățământul preuniversitar
- prevederile OME nr. 4.183/04.07.2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- prevederile OMECTS nr. 3035/10.01.2012 privind aprobarea Metodologiei cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare;
- prevederile OMEN nr. 3637/12.04.2016 privind aprobarea condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar;
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii nr. 980/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii și ministrului sănătății nr. I 151/1752/2021 pentru aprobarea cadrului general privind examinarea medicală și psihologică a personalului cu atribuții în siguranța transporturilor;
- Ordinul ministrului transporturilor nr. 1214/2015 pentru aprobarea normelor privind pregătirea și atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1391/2006 privind aprobarea Regulamentului de

aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare

- Regulamentul Intern al Școlii Gimnaziale nr.1, sat Pildești

Prezentul **Regulament** stabilește condițiile generale în care poate fi utilizat microbuzul de transport al preșcolarilor și elevilor la nivelul comunei Cordun. În cazul în care vor apărea acte normative care au prevederi contradictorii cu cele ale prezentului Regulament, acesta va fi supus revizuirii.

CAPITOLUL I – SCOPUL

Art. 1.

Scopul principal al utilizării mijloacelor de transport școlar, este transportul dus-întors al preșcolarilor și elevilor, între localitatea de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile. Transportul cu microbuzul, dus-întors al preșcolarilor și elevilor, între localitățile Cordun – Simionești – Pildești și instituția în care se desfășoară cursurile, este gratuit.

Art. 2

Alte scopuri de utilizare pentru activități specific educaționale sunt:

- a) transportul elevilor Școlii Gimnaziale nr. 1, Sat Pildești cu ocazia manifestărilor culturale, a olimpiadelor și concursurilor școlare pe discipline prevăzute în calendarele de activități ale Ministerului Educației și alte activități și concursuri pentru elevi;
- b) transportul elevilor cu ocazia vizitelor de studiu;
- c) transportul elevilor cu ocazia parteneriatelor școlare bilaterale naționale și internaționale;
- d) transportul elevilor cu ocazia proiectelor educaționale școlare și extrașcolare;
- e) transportul cadrelor didactice ale unității școlare respective și a angajaților la conferințe, întâlniri de lucru, consfătuiri și/ sau alte activități care au ca beneficiar final elevul/ copilul/procesul didactic fără a perturba sub nicio formă transportul elevilor la școală și spre domiciliul acestora;
- f) transportul manualelor de la depozitul Inspectoratului Școlar Județean Neamț la Școala Gimnazială nr.1, Sat Pildești, al rechizitelor pentru copii și al altor materiale primite de la Ministerul Educației, fără a perturba sub nicio formă transportul preșcolarilor/elevilor la/de la școală.

Art.3

Pentru folosirea mijlocului de transport școlar în scopurile prevăzute la art. 2 este nevoie de avizul conform al Primarului Comunei Cordun, aviz care se obține în

urma întocmirii de către directorul unității de învățământ/ a coordonatorului grupului (profesorul delegat) a unui memoriu justificativ în acest sens.

Art. 4

a) Utilizarea microbuzelor școlare pentru transportul preșcolarilor și al elevilor dus-întors între localitatea de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile este permisă doar dacă acestea îndeplinesc toate condițiile legale (se află în stare tehnică corespunzătoare, sunt dotate conform legislației în vigoare, unitatea posedă certificat de transport în cont propriu pentru microbuzul respectiv, sunt achitate taxele de drum și asigurarea RCA).

b) Microbuzele școlare vor fi echipate cu sisteme tehnice de monitorizare video și localizare GPS, în timp real, pentru a asigura supravegherea în timpul deplasării, în condiții de siguranță a elevilor.

c) Cheltuielile implicate de îndeplinirea condițiilor prevăzute la alineatul a) cad în sarcina consiliilor locale.

Art. 5

În sensul percepției corecte a prezentului regulament, se definesc următorii termeni:

- persoană însoțitoare – persoana care însoțește preșcolarii/elevii desemnată de către Primar pentru a însoți școlarii transportați la cursuri din localitatea de domiciliu în localitatea unde urmează cursurile și care răspunde de siguranța elevilor;
- coordonator de grup - persoana desemnată în a însoți grupurile transportate cu microbuzul școlar în situațiile prevăzute la art. 2.

Necesitatea clarificării acestor termeni survine ca urmare a faptului că, atenția conducătorului auto nu poate fi distribuită eficient la alți factori perturbatori în timpul mersului/staționării, decât la cei care țin strict de conducerea microbuzului pe drumurile publice și nu numai.

Art. 6

Persoana însoțitoare/coordonatorul de grup va întocmi un tabel nominal cu elevii care sunt la cursa pentru fiecare traseu dus, respectiv pentru fiecare traseu întors. Nu se vor centraliza pe aceeași fișă drumul dus-întors. Tabelul nominal este cel prezent în anexa la prezentul regulament. Consiliul de administrație al școlii poate să adauge informații suplimentare de completat în acest document, dacă se consideră necesare.

Art. 7

Directorul unității de învățământ creează condiții pentru instruirea trimestrială a elevilor și a persoanelor propuse pentru însoțirea elevilor, în legătură cu securitatea transportului.

Tuturor persoanelor li se va face un instructaj privind comportamentul în microbuz pe perioada deplasării. Instructajul este făcut sub semnătura de către cadrul didactic însoțitor/persoana însoțitoare/coordonatorul de grup.

Elevii sunt obligați să ocupe locurile stabilite în timpul deplasării, să aibă un comportament și un limbaj civilizată și să nu distrugă bunurile din mijlocul de transport. De asemenea, li se interzice elevilor să fumeze în microbuzul școlar, să consume băuturi alcoolice sau să asculte/să vizioneze muzică/filmulețe în timpul călătoriei cu microbuzul școlar.

CAPITOLUL II- UTILIZAREA MICROBUZULUI

Art. 8

Pentru mijloacele de transport școlar conducerea unității de învățământ este cea care stabilește orarul de funcționare, traseul, numărul de elevi transportați într-o cursă și numărul de curse efectuate zilnic, până la data de 16 septembrie a anului școlar curent.

Art. 9

La stabilirea orarului de funcționare se vor avea în vedere:

1. orele de începere ale cursurilor
2. timpul necesar parcurgerii traseului
3. starea drumurilor
4. condițiile meteo în funcție de anotimp
5. numărul de curse efectuate de respectivul mijloc de transport
6. orice alt factor care poate influența orarul de funcționare.

În cazuri bine justificate se solicită printr-un memoriu justificativ aprobarea Inspectorului Școlar General pentru decalarea orelor de începere a cursurilor.

Art. 10

a)Traseul cu stațiile de îmbarcare și debarcare ale preșcolarilor și elevilor va fi discutat în Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale nr. 1, Sat Pildești și propus spre aprobare Consiliului Local al Comunei Cordun.

b)Stațiile de îmbarcare-debarcare precum și orele de îmbarcare-debarcare vor fi trecute obligatoriu în foaia de parcurs a conducătorului.

c)Îmbarcarea - debarcarea preșcolarilor și elevilor se va realiza doar în stațiile special stabilite în acest sens. Pentru îmbarcarea - debarcarea preșcolarilor și elevilor în alte locuri decât cele stabilite și pentru orice eventual incident petrecut cu această ocazie, va fi răspunzător direct conducătorul auto și persoana care decide acest lucru.

d)În cazul transportului școlarilor mici, aceștia vor fi obligatoriu însoțiți pe întreaga durată a deplasării de către persoana însoțitoare numită prin decizie a primarului în acest sens. Se recomandă asigurarea prezenței unei persoane însoțitoare pe întreaga

durată a deplasării indiferent de vârsta elevilor, în scopul supravegherii acestora și asigurării condițiilor de securitate.

Art.11

Numărul de elevi transportați într-o cursă nu poate depăși numărul locurilor. Numărul de curse efectuate zilnic se face cu consultarea și cu avizul Consiliului Local al Comunei Cordun, ținând cont de numărul total al elevilor ce trebuie transportați.

Art. 12

a)Microbuzul școlar nu poate efectua transport public de persoane pentru persoane particulare sau pentru alte unități.

b)Se interzice cu desăvârșire transportul simultan al elevilor și al altor persoane care nu sunt angajați ai unității/unităților de învățământ/ administrației publice locale deservite de microbuzul școlar.

c)Răspunderea disciplinară pentru încălcarea prevederilor acestui articol aparține conducătorului mijlocului de transport și poate conduce, în funcție de repetabilitate și gravitate, până la desfacerea contractului de muncă.

Art. 13

Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs, semnarea, precum și trimiterea conducătorului auto cu microbuzul școlar pe traseele stabilite o are conducerea Primăriei Comunei Cordun, deținătoare a microbuzului, respectându-se cu strictețe regulamentul de transport persoane intern.

Art. 14

Conducătorul auto sau persoanele propuse ca însoțitori au obligația să completeze un tabel nominal cu elevii transportați, la fiecare cursă, tabel care va fi vizat ulterior de directorul unității școlare.

Art. 15

Conducerea unității școlare trebuie să dețină o evidență clară a persoanelor care însoțesc elevii, între localitatea de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile, pe zile și curse.

Art. 16

În cazul activităților precizate la art. 2, persoana care trebuie să dețină o evidență clară este coordonatorul de grup sau persoana desemnată.

Art. 17

Conducerea Primăriei Cordun va stabili locația parcării microbuzului școlar și va lua măsuri de securitate a acestuia.

CAPITOLUL III- CONDUCĂTORUL AUTO

Art. 18

Concursul pentru ocuparea postului de conducator auto al microbuzului școlar se face de către aparatul de specialitate al Primarului Comunei Cordun, care face toate demersurile legale în acest sens.

Art. 19

a) Bibliografia, datele de desfășurare, modalitatea de examinare, componența dosarului de concurs etc., vor fi afișate în mod obligatoriu la sediul Primăriei Comunei Cordun, în conformitate cu prevederile legale.

b) Subiectele de concurs se vor stabili de către comisie și vor cuprinde obligatoriu întrebări din:

- Codul rutier, completat și actualizat la data concursului;
- conduita preventivă în circulația rutieră;
- măsuri de prim ajutor în caz de accidente;
- timpii de conducere și odihna;
- reguli de transport în traficul național și internațional de persoane.

Art. 20

În cazul în care niciun candidat nu obține punctajul minim pentru a fi admis, se reorganizează concursul la o data ulterioară cu respectarea tuturor prevederilor prezentului regulament.

Art. 21

În perioada în care conducătorul auto nu efectuează transport cu elevii, acesta va fi la dispoziția Primăriei Comunei Cordun, prestând alte activități specifice, prevăzute în fișa postului.

Art. 22

Ocuparea posturilor de conducători auto se face cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 23

Salarizarea conducătorilor auto se va face conform legilor în vigoare, în funcție de vechime, categorie etc. Fișa postului de conducător auto va cuprinde obligatoriu cel puțin prevederile prezentului regulament referitoare la conducătorul auto.

Art. 24

Programul de lucru al conducătorului auto se va stabili de către angajator conform legislației în vigoare. Acest program va ține cont de orarul de transport al elevilor, orar ce nu poate fi perturbat.

Art. 25

Conducătorul auto va avea în permanență asupra sa, în timpul cât conduce microbuzul școlar, toate documentele solicitate de legislația în vigoare. Răspunderea pentru integritatea, existența și păstrarea tuturor documentelor o are conducătorul auto al microbuzului școlar.

Art. 26

Responsabilități și sarcini ale conducătorului auto:

- respectă cu strictețe actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice;
- înainte de a pleca în cursă are obligația să verifice starea tehnică a autovehiculului pe care îl conduce;
- efectuează îngrijirea zilnică a autovehiculului;
- nu pleacă în cursă dacă se constată defecțiuni/ nereguli ale autovehiculului și anunță imediat coordonatorul de transport pentru a se remedia defecțiunile;
- nu circulă fără ca aparatul tahograf/contorul de înregistrare a numărului de kilometri parcurși să fie în funcțiune;
- menține starea tehnică corespunzătoare a autovehiculului avut în primire;
- face toate demersurile legale pentru pregătirea de iarnă a microbuzului (anvelope de iarnă, lanțuri antiderapante, verificarea instalațiilor de climatizare și încălzire a microbuzului etc.)
- parchează autovehiculul la locul și ora stabilite prin foaia de parcurs, respectând regulile de parcare;
- păstrează certificatul de înmatriculare, copia conformă a licenței de transport, precum și actele mașinii în condiții corespunzătoare și i le prezintă la cerere, organelor de control;
- se preocupă permanent de îmbunătățirea cunoștințelor sale profesionale și legislative în domeniul transporturilor;
- execută operativ și corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii

ierarhici, respectând disciplina muncii;

- se comportă civilizată în relațiile cu cadrele didactice, elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control;
- va avea o ținută decentă și corespunzătoare unui conducător auto;
- respectă regulamentul de ordine interioară al instituției;
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de conducere;
- comunică imediat - telefonic sau prin orice alt mijloc - orice eveniment de circulație în care este implicat;
- are obligația să nu schimbe poziția autovehiculului implicat în accident, până la sosirea organelor poliției și să asigure păstrarea urmelor la locul accidentului, dacă acesta a avut ca rezultat moartea, vătămarea integrității corporale sau a sănătății vreunei persoane sau dacă accidentul constituie infracțiune sau s-a produs ca urmare a unei infracțiuni;
- să se prezinte la examinarea medicală și psihologică atunci când este trimis de conducerea administrației publice locale;
- respectă și îndeplinește cu strictețe normele PSI și de protecția muncii.

CAPITOLUL IV- PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Art. 27

a) Transportul de elevi efectuat pentru activități specificate la art. 2 se supune normelor prevăzute de prezentul Regulament și în legislația în vigoare.

b) Este interzisă cu desăvârșire perturbarea graficului de transport al elevilor cu ajutorul microbuzului școlar, ca urmare a desfășurării activităților specificate la art. 2.

c) Efectuarea transportului elevilor pentru participarea la activitățile specificate la art. 2 (inclusiv excursiile) se va realiza de regulă, în afara orelor de curs sau în vacanțe.

Art. 28

Deplasarea echipajelor de elevi, la toate activitățile deservite de către microbuz se va face doar după aprobarea memoriului justificativ de către Primarul Comunei Cordun, sau împuterniciții acestuia, după ce s-a efectuat instruirea elevilor cu privire la normele de comportament și de siguranță pe toată perioada efectuării transportului.

Art. 29

a) Participarea echipajelor de elevi la activități organizate de către Ministerul Educației, sau a altor instituții publice sau private, aflate în parteneriat sau colaborare cu unitatea școlară (parteneriate, colaborări, competiții, seminarii etc.), se face, după caz, în urma unei invitații oficiale scrise din partea acestor parteneri.

- b) Invitația va fi făcută pe numele unității școlare respective și va conține:
- denumirea organizatorului;
 - activitățile care se vor desfășura (competiția, parteneriatul, etc.)
 - perioada de desfășurare;
 - locația activităților;
 - program de desfășurare.
- c) Directorul și consiliul de administrație al unității școlare trebuie să aprobe participarea la acțiunea respectivă.

Art. 30

Directorul unității școlare este cel care are responsabilitatea numirii delegatului/delegaților (conducătorului de grup) în cazul participării grupurilor de elevi la activitățile specificate.

Art. 31

Pe toată durata efectuării deplasării, conducătorii de grup vor fi direct răspunzători de buna desfășurare a deplasării, de integritatea fizică a elevilor, precum și de respectarea programului și a condițiilor aprobate pentru deplasarea respectivă.

Art. 32

În funcție de durata și lungimea traseului, sunt absolut obligatorii:

- a) respectarea condițiilor legale privind numărul conducătorilor auto și a timpilor de repaus.
- b) Conducerea Primăriei Comunei Cordun va lua măsuri pentru asigurarea pe perioada deplasării a numărului de conducători auto necesari conform prevederilor legale, în măsura în care permite dimensionarea structurilor funcționale (organigrama și stat de funcții).

Art. 33

Primăria Comunei Cordun, deținătoare de microbuz de transport al elevilor, va întocmi și păstra un dosar complet cu toate activitățile efectuate cu microbuzul școlar, separat față de activitățile zilnice cu transportul preșcolarilor și elevilor la școală și invers.

Art. 34

- a) Pentru transportul elevilor la activitățile prevăzute la art. 2, vor fi respectate cu strictețe prevederile O.M.E.C.T.S. nr. 3035/10.01.2012 privind aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și ale O.M.E.N. nr. 3060/03.02.2014 privind aprobarea Condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de

învățământ preuniversitar, adaptate la situația specifică.

b) Pentru transportul exclusiv al cadrelor didactice pentru activitățile prevăzute la art. 2, obținerea avizului primarului Comunei Cordun se face în urma prezentării unui dosar care va conține:

- o adresă din partea unității școlare privitoare la efectuarea deplasării care va cuprinde: justificarea deplasării, durata deplasării, traseul, numărul de participanți;
- un tabel nominal cu profesorii transportați, vizat de către directorul unității școlare.

CAPITOLUL V-CHELTUIELI

Art. 35

a) Cheltuielile cu utilizarea și întreținerea microbuzelor de transport școlar se estimează luând în considerare:

- numărul rutelor zilnice și rutele aprobate;
- starea tehnică a microbuzului;
- taxele legale obligatorii;
- costurile reviziilor periodice obligatorii;
- costurile controalelor medicale obligatorii ale conducătorului auto

b) Cheltuielile suportate de către Primăria Comunei Cordun pe componenta microbuz școlar sunt:

- cheltuieli de întreținere și asigurări auto
- cheltuieli pentru obținerea autorizațiilor și licențelor de transport persoane
- cheltuieli pentru asigurarea de combustibil
- cheltuieli pentru alte autorizații necesare bunei funcționări a microbuzului
- cheltuieli pentru salarizarea conducătorului auto
- cheltuieli privind parcare și securitatea microbuzului școlar pe perioada parcării

c) Toate aceste cheltuieli vor fi incluse în proiectul de buget prezentat Consiliului Local la începutul fiecărui an financiar (sau cu ocazia eventualelor rectificări de buget). După aprobarea bugetului de către Consiliul Local, execuția bugetului revine Primăriei Comunei Cordun.

Art. 36

Nu se vor percepe sub nicio formă taxe de la elevi sau de la unitățile școlare arondate pentru transportul elevilor din localitatea de domiciliu la școală și de la școală în localitatea de domiciliu.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 37

Orice modificare ce se dorește a fi adusă microbuzului trebuie aprobată în prealabil de către Consiliul Local al Comunei Cordun apoi va fi obligatoriu

omologată de către Registrul Auto Român, conform legilor în vigoare.

Art. 38

Orice deteriorare, vandalizare a microbuzului va fi suportată de părinții elevului care a comis această faptă.

Art. 39

Prezentul regulament intră în vigoare odată cu aprobarea sa de către Consiliul Local al Comunei și va fi adus la cunoștința:

- Instituției Prefectului- Județul Neamț
- Primarului Comunei Cordun
- Școlii Gimnaziale nr. 1, Sat Pildești

Art. 40

Publicarea se va face pe site-ul Primăriei Cordun și al Școlii Gimnaziale Nr.1, Sat Pildești.

Un exemplar din prezentul regulament va fi la șoferul microbuzului școlar.

Anexa 1

Regulamentul cadru privind modul de utilizare al microbuzului de transport
școlar

Tabel nominal cu elevii care circulă cu microbuzul școlar

<i>Nr. Crt.</i>	<i>Nume și prenume elev</i>	<i>Clasa</i>	<i>Telefon părinte</i>
1 2 3 4	PASCARIU RADU ALEXANDRU LUCHIAN DARIA TEODORESCU BUCĂ DAVID	GPP Cordon	
1 2 3 4 5	ENACHE ILARIA MIRON MATEI ZUGRAVU DANIEL ANTONICĂ MIRUNA BAHRAȘ INGRID	CP PILDEȘTI	
1 3 4 5	COBÎLAȘ ELENA ANASTASIA LUCHIAN PAVEL GABRIEL PRISECARIU DAVID MIHĂIȚĂ STANCIU MATEI ȘTEFAN	CP	
1 2 3 4 5 6 7 8	BANU EDAN DINU GIULIA CRISTIAN MĂDĂLINA NANU MATEI TACĂL ALEXANDRU STAN ALESSIO POPA CRISTINA STAN ALESSIA	I C	
1 2 3	TEODORESCU LORENA PLUGARIU SOFIA BURGĂ PATRICK	a II - a C	
1	JARDĂ ANDREI	a III-a A	
1 2 3 4 5	BOCÂNCĂ NICOLAS ȚÎRDEA MĂDĂLIN COJOCEA DENIS VÂRLAN ANDREEA VÂRGĂ ADELIN	a III - a C	
1 2 3 4 5	ZUGRAVU VIOLETA IORDĂCHESCU MAIA IGNAT LEONARD VARTIC MĂDĂLIN TEODORESCU NARCISA	a IV - a C	
1 2	IANCU ALEXANDRA TEODORESCU ALIN	a V - a C	

3	APETROAIE ESTEBAN		
4	BALAN RIANA		
1	MIRON ANDREI	a VI - a A	
2	ENACHE DARIA		
3	TACĂL ANTONIA		
1	VARTIC ADINA	a VI - a C	
2	TACĂL ALEXANDRA		
3	TUDOR MARIA		
4	SCUTARU ADELIN		
1	PELIN ALESYA	a VII - a A	
2	COJIȚĂ SEBASTIAN		
1	IORDĂCHESCU DARIA	a VII - a B	
2	POPOVICI DAVID		
3	STAVARACHE IOANA		
4	OLARIU MARIA		
1	AVOCHIȚEI ALEXANDRA	a VIII - a C	
2	APETROIE AITOR		
3	BURGĂ AMALIA		
4	PASCARU IOANA		
5	HOLMANU ȘTEFANA		
6	GRIGORAȘ CRISTINA		
1	BROȘTEANU PETRONELA	LICEU	
2	CĂLIMAC DARIUS		
3	CĂLIMAC COSMIN		
4	DANCĂ ALEXANDRA		
5	BOCÎNCĂ ADRIAN		
6	BOCÎNCĂ OVIDIU		
7	MOISII ASĂVOAIEI BIANCA		
8	MOISII ASĂVOAIEI ALINA		
9	CUCU ROBERTA		
10	NEGRU MIHAIL		
11	MIHĂLCEANU ȘTEFAN		

Total: 70 preșcolari și elevi

Director,
Prof. Ghiuță Manuela Cătălina



PROGRAMUL MICROBUZULUI ȘCOLAR

DIMINEAȚA:

Cursa 1: ora 7:00, ruta Simionești – Cordun (gimnaziu-clasele V-VIII)

Cursa 2: ora 7:15, ruta Cordun (stația biserică) – Școala Cordun – Biserică Simionești – LT La Salle Pildești - elevi Liceul Tehnologic La Salle Pildești

Cursa 3: ora 7:30, ruta Simionești – Cordun (clasele primare – I-IV)

Cursa 4: ora 7:35, ruta Cordun-Simionești-Pildești, clasele a VI-a, a VIII-a, clasa a III-a, clasa pregătitoare Pildești

Cursa 5: ora 7:55- Simionești-Cordun, grădinița și clasa pregătitoare Cordun

PRÂNZ:

Cursa 1: ora 11:45 GPP Cordun- Școala Cordun-Simionești – (grădiniță + clasa pregătitoare)

Cursa 2: ora 12:10 – Simionești – Pildești- Simionești (clasele pregătitoare și clasa a III-a Pildești

Cursa 3: ora 13, Școala Cordun-Simionești, clasele care termină orele

Cursa 4 Ora 13:15 – Pildești-Simionești-Cordun (gimnaziu)

Cursa 5: ora 14, Școala Cordun-Simionești, clasele care termină orele

Cursa 6 Ora 14:15 – Pildești-Simionești-Cordun (gimnaziu)

Cursa 7 Ora 15 - marți -Pildești-Simionești-Cordun - clasele a VII-a A și a VII-a B
marți - Pildești-Simionești- elevi de la Liceul tehnologic „La Salle”
miercuri - Cordun-Simionești — clasa a VIII-a C

Pildești-Simionești- Cordun -elevi de la Liceul tehnologic „La Salle”
joi - Pildești-Simionești- elevi de la Liceul tehnologic „La Salle”

Vinerea – clasele pregătitoare termină programul la ora 11

Director,
Prof. Ghiuță Manuela Cătălina

