

CAIET DE SARCINI

ACORD-CADRU

pentru servicii de catering

Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a unui suport alimentar pentru Școala Gimnazială nr 1, Sat Pildești

CPV 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev. 2)

I. PREAMBUL

În temeiul,

- Legii nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare;
- HG nr. 395/2016, privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice
- Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 77/2023 pentru aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat.
- prevederile Ordonanței de urgență 10/2024 privind aprobarea sumelor de la Bugetul de stat pentru finanțarea Programului național «Masă sănătoasă» pentru anul 2024
- Hotărâre de Guvern nr 24 / 2024 privind instituirea Programului Național Masă Sănătoasă

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul participant la procedură își va elabora oferta în vederea atribuirii Acordului Cadru.

Organizarea și desfășurarea procedurii de achiziție se desfășoară conform procedurii proprii simplificate (norme procedurale interne privind achiziția publică de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea achizițiilor publice nr. 98/2016) elaborată în conformitate cu:

- Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 395/2016, privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Sursa de finanțare :

Investiția beneficiază de finanțare prin bugetul de stat, creditele bugetare destinate finanțării cheltuielilor determinate de implementarea Programului Masă Caldă se reflectă la Legea Bugetului de stat pentru anul 2024 nr 421/2023, anexa 5 - Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor și municipiului București, pe anul 2024 și estimări pe anii 2025-2027, numărul curent 43, pentru preșcolarii și elevii din minimum 1.000 de unități de învățământ preuniversitar de stat.

II. OBIECTUL Acordului-Cadru

Obiectul Acordului-Cadru îl constituie prestarea de ***Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a unui suport alimentar pentru Școala Gimnazială nr 1, Sat Pildești***

Începerea serviciilor în cadrul contractului se va realiza în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la semnarea contractului subsecvent, sub condiția constituirii garanției de bună execuție de către Prestator.

Prestatorul se obligă să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea unui pachet alimentar pentru fiecare preșcolar și elev care frecventează cursurile unității de învățământ, în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin Normele metodologice de aplicare a prevederilor HG 24 / 2024 privind aprobarea programului Masă Sănătoasă.

III. CONSIDERAȚII GENERALE

DESCRIEREA SERVICIULUI DE CATERING:

ACORDUL-CADRU SE ÎNCHEIE CU 1 OFERTANT.

Ofertantul se obligă să presteze ***Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a unui suport alimentar pentru Școala Gimnazială nr 1, Sat Pildești***, în condițiile stabilite prin Caietul de sarcini și legislația incidentă, Anexa 3 SPECIFICAȚII TEHNICE pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică de furnizare/servicii și Anexa 2 - Normele minime obligatorii care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi din HG 24 / 2024 - 2024 privind instituirea Programului Național Masă Sănătoasă.

Livrarea pachetului alimentar se va face în fiecare locație în care își desfășoară activitatea Școala Gimnazială nr 1, Sat Pildești, în perioadele cu activitate didactică, respectiv:

LOCATIE	NR ELEVI/PACHETE ALIMENTARE	TERMEN LIVRARE
Școala- sat Pildești	325 Beneficiari	Zilnic (luni-vineri), ora 9:00, se va livra pachetul alimentar din ziua respectivă
Grădinița- Sat Pildești	57 Beneficiari	Zilnic (luni-vineri), ora 9:30, se va livra pachetul alimentar din ziua respectivă

LOCATIE	NR ELEVI/PACHETE ALIMENTARE	TERMEN LIVRARE
Școala- sat Cordun	135 Beneficiari	Zilnic (luni-vineri), ora 10:00, se va livra pachetul alimentar din ziua respectivă
Grădinița -Sat Cordun	75 Beneficiari	Zilnic (luni-vineri), ora 10:15, se va livra pachetul alimentar din ziua respectivă

TOTAL beneficiari: 592

Perioada de implementare (cantitatea maxim estimată a Acordului Cadru): **15.04.2024 - 21.06.2024** pentru anul școlar 2023-2024 și **08.09.2024 – 21.12.2024** pentru anul școlar 2024-2025 , reprezentând întregul an calendaristic de cursuri pentru anul 2024.

Cantitate maxim estimată Acord Cadru: 592 beneficiari x 113 zile = 66.896 pachete alimentare

Prețul unitar maxim admis al pachetului alimentar este de 15 lei/buc, TVA INCLUS, conform prevederilor art. 2 din Hotărârea de Guvern nr 24 / 11.01.2024.

Valoarea maxim estimată a Acordului Cadru este de 920.488,96 lei (fără T.V.A.), iar valoarea minimă estimată a Acordului Cadru este de 350.274,56 lei (fără TVA), defalcat astfel:

Nr Crt.	Denumire	UM	Cantitate minimă estimată ACORD - CADRU	Cantitate maximă estimată ACORD - CADRU	Preț UM lei, fără TVA	Valoare min ACORD - CADRU lei, fără TVA	Valoare max ACORD - CADRU lei, fără TVA
1	Pachet alimentar	buc	25.456	66.896	13.76	350.274,56	920.488,96

Cantitățile și valorile Contractelor subsecvente

Valoarea estimată a celui mai mic contract subsecvent este de 350.274,56 lei (fără T.V.A.), iar valoarea maximă a celui mai mare contract subsecvent este de 920.488,96 lei (fără TVA), defalcat astfel:

Nr Crt.	Denumire	UM	Cantitate minimă estimată contract subsecvent	Cantitate maximă estimată contract subsecvent	Preț UM lei, fără TVA	Valoare min contract subsecvent lei, fără TVA	Valoare max contract subsecvent lei, fără TVA
1	Pachet alimentar	buc	25.456	66.896	13.76	350.274,56	920.488,96

Durata Acordului Cadru: 15 aprilie 2024 – 21 decembrie 2024

Se estimează încheierea unui număr de 2 contracte subsecvente pe toată perioada Acordului-Cadru, cu o frecvență raportată la modulele de învățământ.

Valoarea unui suport/pachet alimentar zilnic va fi de maxim **15 lei inclusiv TVA**, pentru un elev, care cuprinde: *prețul produselor, cheltuielile de transport, de distribuție și de depozitare a acestora, după caz.*

Având în vedere faptul că la nivelul unității de învățământ nu există cantină sau spațiu amenajabil în scopul servirii mesei și nici condiții adecvate pentru păstrarea alimentelor la temperaturi adecvate, monitorizate și controlate, furnizarea și distribuirea zilnică a pachetelor alimentare se va desfășura după cum urmează:

- Școala sat Pildești - Zilnic (luni-vineri), ora 9:00, se va livra pachetul alimentar din ziua respectivă
- Grădinița sat Pildești - Zilnic (luni-vineri), ora 9:30, se va livra pachetul alimentar din ziua respectivă
- Școala sat Cordun - Zilnic (luni-vineri), ora 10:00, se va livra pachetul alimentar din ziua respectivă
- Grădinița sat Cordun - Zilnic (luni-vineri), ora 10:15, se va livra pachetul alimentar din ziua respectivă

Dreptul de a primi zilnic suportul alimentar prevăzut îl au numai preșcolarii/elevii prezenți la activitățile didactice pe perioada cursurilor, conform structurii anului școlar. Suportul alimentar nu se acordă în perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare. Pachetul alimentar se va distribui și în situația suspendării cursurilor cu prezență fizică conform prevederilor art. 9 alin. (4) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Școala, prin reprezentanții săi, va comunica zilnic **până la ora 17.00 prestatorului numărul de pachete necesare pentru ziua următoare**, iar acesta din urmă va preda școlii numărul de pachete corespunzător numărului de preșcolari/elevi prezenți la cursuri.

Unitățile de învățământ răspund în mod direct de asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuție a suportului alimentar, precum și de confirmarea documentelor ce stau la baza plății pachetelor alimentare.

Suportul alimentar constă într-un pachet alimentar care trebuie produs în unități înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, se distribuie sub formă ambalată, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, transportate numai cu mijloace de transport autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și va fi compus după variantele orientative de meniu, care includ sugestiile Institutului Național de Sănătate Publică, care sunt exemplificate în Anexa 2 - Normele minime obligatorii care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi din HG 24 / 2024 - 2024 privind instituirea Programului Național Masă Sănătoasă.

Tipurile de pachet alimentar ce se vor livra sunt :

- Sandwich din mușchi file, cașcaval, ardei și un fruct, ce va conține :

80 gr Pâine (baton sau chiflă);

40 gr mușchi file și cașcaval

40 gr ardei

1 fruct – măr/portocală/pară/piersică/măr/banană/clementină sau echivalent

- Sandwich din șnitel de pui, varză cu morcov și un fruct, ce va conține:

80 gr Pâine (baton sau chiflă);

40 gr șnițel de pui

40 gr varză+morcov

1 fruct – măr/portocală/pară/piersică/măr/banană/clementină sau echivalent

- Sandwich din șuncă și cașcaval, salată verde și un fruct, ce va conține:
 80 gr Pâine (baton sau chifla);
 40 gr șuncă și cașcaval
 40 gr salată verde
 1 fruct – măr/portocală/pară/piersică/măr/banană/clementină sau echivalent

- Sandwich din pulpă dezosată la grill, salată de varză și un fruct
 80 gr Pâine (baton sau chiflă);
 40 gr pulpă dezosată la grill
 40 gr salată de varză
 1 fruct – măr/portocală/pară/piersică/măr/banană/clementină sau echivalent

Fructele vor fi obligatoriu de mărime MEDIE.

Se va furniza câte un tip de sandwich în fiecare zi a săptămânii.

Alergii

Roșii și castraveți	1
Căpșuni	1
Kiwi	1
Salam	2
Alune	1
Creveți și fructe de mare	1
Albuș de ou	1
Dulciuri din comerț	1
Pește	2
Crema	1
Praf și polen	1
Caise și piersici	1
Napolitane	1
Fructe de pădure	1
Nuci și alune	1
Parizer	1
Ouă	1
Banane	1
Sosuri	1
Icre	1

Intoleranță

Lactoză	3
Gluten	1
Lapte	2

Pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile și pentru a asigura un aport nutrițional adecvat, ofertanții vor prezenta o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:
a) materie primă;

b) prepararea hranei;

c) distribuție.

În mod obligatoriu, cel puțin 40% din pretul unitar al pachetului alimentar per beneficiar se va aloca pentru achiziția materiei prime. Pentru verificarea îndeplinirii acestei cerințe, ofertantul va prezenta dovezi/documente justificative privind calitatea materiei prime propuse, costul și ponderea acesteia în cadrul prețului unitar propus (ex: specificații produse, cost achiziție/distribuție, furnizori etc). Ofertele al căror cost cu materia primă nu este de cel puțin 40% vor fi respinse.

Principiile care trebuie respectate în pregătirea mâncării pentru copii:

- Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust în cazul mâncărilor calde, preparate la nivelul cantinelor din incinta unităților de învățământ sau la nivelul unităților de tip catering și care urmează a fi servite preșcolarilor și elevilor; de asemenea, produsele de origine animală sau nonanimală din care se prepară aceste mâncăruri trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permiși a fi adăugați în alimente.
- Sarea iodată utilizată trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permiși a fi adăugați în alimente.
- Evitarea asocierii alimentelor din aceeași grupă la felurile de mâncare servite; de exemplu, la masa de prânz nu se vor servi felul 1 și felul 2 preponderente cu glucide — cereale, ca de exemplu, supa cu găluști și friptura cu garnitură din paste făinoase, ci din legume.
- Nu se vor permite mâncărurile precum tocături prăjite. Ouăle se recomandă a fi servite ca omletă la cuptor.
- Se recomandă îmbogățirea rației în vitamine și săruri minerale prin folosire de salate din crudități și adăugare de legume — frunze în supe și ciorbe.
- Interdicția folosirii cremelor cu ouă și frișcă, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum și a ouălor fierte, nesectionate după fierbere.
- Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineața zilei în care se servește, păstrându-se în condiții sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și în condiții igienico-sanitare și la temperaturi corespunzătoare, conform legislației în vigoare.
- Unitățile de învățământ în care se desfășoară programul au obligativitatea de a păstra 48 de ore probe din alimentele servite copiilor, conform legislației în vigoare.

La prepararea pachetelor alimentare se vor respecta condițiile igienico-sanitare, condițiile de etichetare și se vor folosi gramajele indicate în rețetarele menționate în Anexa 3 la HG 24 / 2024, respectiv:

Ingredient	Cantitate	Procent din greutatea totală a pachetului
produse de panificație din făină integrală (pâine feliată sau batoane/chifle)	80 g	Maxim 50%
Produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte	40 g	Minim 25%
Legume (roșii, castraveți, salată sau alte produse similare)	40 g	Maxim 25%
La acestea se va adauga un Fruct – la alegere: măr, pară, portocale, banane, mandarine/clementine. etc.		

NOTA

Prestatorul trebuie să livreze diferit pe zile ale săptămânii și diferit pentru două zile consecutive tipul de sandwich și fruct. Fructele trebuie să fie sănătoase, fără urme de atacuri provocate de boli și/sau dăunători și să fie de mărime MEDIE.

Având în vedere obligativitatea unității de învățământ de a păstra 48 de ore probe din pachetul alimentar servit preșcolărilor și elevilor, operatorul economic are obligația ca fiecare livrare la fiecare dintre sediile precizate să fie însoțită de o probă gratuită a pachetului alimentar.

Pentru respectarea principiilor de hrană sănătoasă, produsele alimentare vor fi livrate zilnic, din unități autorizate/inregistrate sanitar-veterinar. La punctele de livrare nu există spații amenajate pentru depozitare în condiții de siguranță alimentară, în conformitate cu prevederile legislației sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor.

Unitățile de învățământ vor ține evidența cantității de produse consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea/porție, numărul de porții, numărul de zile de școală și evidența numărului de copii.

Prestatorul autorizat/inregistrat sanitar veterinar de pe teritoriul țării va păstra și va prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite în unitatea școlară, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz; școala are obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții. Avizele de însoțire a mărfii se întocmesc separat pentru fiecare sediu al unității de învățământ și vor avea anexat declarația de conformitate.

Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare către unitățile de învățământ vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

CALITATEA PRODUSELOR

Produsele alimentare trebuie să se încadreze în parametrii stabiliți de Regulamentul (CE) nr. 2073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

Produsele lactate (unt, brânzeturi, etc.) trebuie să se încadreze în prevederile Regulamentului nr. 1308/2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole; SR 1286/A1/1997 – Brânzeturi cu pastă opărită (cașcaval).

SIGURANȚA ȘI PERISABILITATEA MICROBIOLOGICĂ

Data limită de consum al produselor transportate de la prestator către unitățile școlare va fi de:

- 24 de ore pentru sandwich - uri.
- 6 ore pentru masa caldă
- Toate alimentele care sunt depozitate, împachetate, manipulate, afișate și transportate, vor fi protejate împotriva oricăror contaminări probabile, ce va face alimentele impropriei consumului uman, periclitării

sănătății sau contaminării în așa mod încât nu se vor putea consuma în acea stare. În particular, alimentele trebuie amplasate și/sau protejate astfel încât să se minimalizeze riscul contaminării.

- Toate alimentele și ingredientele folosite la pregătirea și prepararea hranei trebuie să fie proaspete pentru a nu pune în pericol sănătatea copiilor.
- Produsele intermediare și produsele finite, posibile a fi mediu de dezvoltare a microorganismelor patogene sau de a forma toxine, trebuie menținute la temperaturi care să nu prezinte risc pentru sănătate. Potrivit cu siguranța alimentelor, se vor permite perioade limitate, în afara temperaturii potrivite, atunci când este necesar ca alimentele să se adapteze modalităților de preparare, transport, depozitare, prezentare și servire
- Sandwich-urile / pachetele alimentare masă caldă vor fi ambalate individual și etichetate cu mențiunea "PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT".
- În cazul în care se constată unele deficiențe în prestarea serviciilor, acestea se vor comunica în scris prestatorului;
- Livrarea se va face zilnic, în perioadele cu activitate didactică, conform cerințelor prezentului document și pe baza comenzii date de unitatea de învățământ.

Comanda unității de învățământ va fi lansată către Prestator până cel mai târziu ora 17:00 pentru ziua următoare de curs.

- Controlul vizual al produselor se va face de către reprezentantul unității de învățământ și, dacă situația o impune, la un centru de analiză acreditat de Direcția Sanitar Veterinară. Cheltuielile ce decurg vor fi suportate de către Prestator.
- În cazul în care se vor constata abateri care pot conduce la consecințe grave cu privire la starea de sănătate a beneficiarilor, directorul școlii va avea dreptul să sisteze distribuirea hranei, prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele neconforme cu unele corespunzătoare, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta, în termen de 45 de minute de la primirea notificării. Dacă deficiențele nu sunt remediate în termenul stabilit, se va putea declanșa procedura de reziliere a contractului cu toate consecințele care decurg din aceasta.

AMBALARE, ETICHETARE, MARCARE

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.924/2006 și (CE) nr. 1.925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei, produsele alimentare preambalate prezintă înscrise prin etichetare următoarele elemente obligatorii:

- a) denumirea produsului; de exemplu: sandwich cu șuncă și roșii, sandwich cu unt, cașcaval și salată;
- b) lista ingredientelor;
- c) substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe;
- d) cantitatea din anumite ingrediente sau categorii de ingrediente: șuncă x%; cașcaval y%;
- e) cantitatea netă;
- f) data-limită de consum, sub forma: „Expiră la data de ...“, cu înscrierea necodificată a zilei, lunii și anului;
- g) condiții de depozitare;

h) o declarație nutrițională.

Etichetarea nutrițională trebuie să conțină următoarele elemente: valoare energetică, grăsimi, acizi grași saturați, glucide, zaharuri, proteine, sare, în această ordine:

Declarație nutrițională 100 g

Valoare energetică KJ/kcal

Grăsimi g din care

Acizi grași saturați g

Glucide g din care

Zaharuri g

Proteine g

Sare g

Mențiunile nutriționale se prezintă, în funcție de spațiul disponibil, sub formă de tabel cu numele aliniate, iar în cazul în care spațiul nu permite, declarația este prezentată în format liniar;

i) mențiune privind lotul; în cazul în care data-limită de consum se înscrie sub forma zi, lună, an, nu este necesară înscrierea lotului;

j) având în vedere destinația acestor produse, este necesară inscripționarea unor elemente de avertizare, astfel: „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT“.

În cazul produselor distribuite de unitățile de alimentație publică și care nu se supun prevederilor definiției „produs alimentar preambalat“, se va indica la livrare, printr-un document scris care însoțește produsele: denumirea produsului, substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe, o mențiune privind lotul – data producerii și sintagma „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT“;

k) numele și adresa operatorului din sectorul alimentar împuternicit cu informarea consumatorilor.

METODE DE TESTARE ȘI CONTROL

Analiza produselor alimentare distribuite conform prevederilor OUG 77/2023, se efectuează doar în laboratoare acreditate, autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor care au metode de analiză acreditate.

Ofertantul are obligația prelevării de probe la sediu, care se vor păstra 48 de ore de la data prelevării în recipiente corespunzătoare, sigilate și etichetate corespunzător, în spațiu frigorific special destinat și adecvat acestui scop, dotat cu termometru și grafic de temperatură actualizat de persoana responsabilă desemnată.

CONDIȚII PENTRU TRANSPORT ȘI DISTRIBUȚIE

Produsele alimentare vor fi transportate de la prestator către unitățile școlare numai cu mijloace auto autorizate/înregistrate sanitar-veterinare în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. **NU SUNT ACCEPTATE TERMOBOXURI SPECIALE DE TRANSPORT SAU ORICE ALTĂ FORMĂ ALTERNATIVĂ. PACHETELE ALIMENTARE VOR FI LIVRATE NUMAI CU MIJLOACE AUTO AUTORIZATE/ÎNREGISTRATE SANITAR-VETERINAR CU REGIM TERMIC DE REFRIGERARE SAU CONGELARE.**

Operatorul economic trebuie să prezinte autorizația sanitară de funcționare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Sandwich-urile trebuie să fie ambalate etanș fiecare în parte iar apoi ambalate/așezate în pungi de unică folosință.

Fructele vor fi ambalate individual și vor fi transportate în pungi/lădițe de plastic separate, astfel încât să se evite lovirea lor pe timpul transportului și manipulării.

DISTRIBUȚIA ALIMENTELOR

Se va face numai de către persoane care dețin certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1225/5031/2003, privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Fiecare salariat/persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor /hranei va menține igiena personală și va purta echipament de lucru adecvat și curat, inclusiv pentru aplicarea corectă a măsurilor ce se impun pentru prevenirea răspândirii infectării cu Covid 19. Personalul prestatorului care distribuie pachetele alimentare la sediul beneficiarului și către preșcolari și elevi, va avea controlul medical periodic efectuat la zi și va fi dotat cu echipament de protecție adecvat.

IV. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul utilizat pentru achiziția de Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a unui suport alimentar pentru Școala Gimnazială nr 1, Sat Pildești este: " cel mai bun raport calitate-preț", conform prevederilor art. 187 alin. 3, lit. a din Legea nr. 98/2016.

FACTORI DE EVALUARE

A. Factor de evaluare - Prețul ofertei

Pondere - 70%

Puncte - 70

Algoritm de calcul:

Pentru oferta cu cel mai mic preț, care să asigure nivelul calitativ, tehnic și funcțional al ofertei, se acordă un punctajul maxim, respectiv 70 puncte.

Pentru celelalte oferte, punctajul se calculează cu formula:

$$Pp = (\text{Preț minim}/\text{Preț } n) \times 70$$

Unde:

Preț n - prețul ofertei operatorului economic;

Preț minim - cel mai mic preț dintre toate ofertele.

Prețurile care se compară, în vederea acordării punctajului, sunt prețurile ofertate, exclusiv TVA. Punctajul maxim ce poate fi obținut de către un ofertant este de 70 de puncte.

B. Factor de evaluare - Lanțul de aprovizionare.

Descriere: Prin lanț de aprovizionare scurt se înțelege relația directă dintre producător/procesator și furnizor/prestator, între care nu pot exista decât maximum 2 (doi) intermediari, unde:

- a) producătorul este persoana fizică sau juridică de pe a cărei exploatație se obțin fructe și/sau legume. Grupurile și organizațiile de producători de fructe și legume recunoscute conform legislației în vigoare, precum și cooperativele de producători de fructe și legume sunt considerate producători;

- b) procesatorul este persoana juridică al cărei obiect principal de activitate îl reprezintă procesarea laptelui. Cooperativele de procesare a laptelui sunt considerate procesatori;
- c) consumatorul este preșcolarul/elevul beneficiar al Programului pentru școli al României;
- d) intermediar este orice distribuitor/depozitar/comerciant care asigură furnizarea produselor de la producător/procesator la furnizor/prestator.

Pondere - 10%

Puncte - 10

Algoritm de calcul:

- Pentru livrările directe (de la producătorul original/procesator la furnizor/prestator) se acordă punctajul maxim de 10 puncte;
- Pentru un singur intermediar implicat în lanțul de aprovizionare – se acordă 5 puncte;
- Pentru doi intermediari implicați în lanțul de aprovizionare – se acordă 2 puncte;

Ofertele care propun mai mult de doi intermediari implicați în lanțul de aprovizionare nu vor obține punctajul pentru acest factor de evaluare.

Factorul de evaluare Lanțul de aprovizionare se referă la următoarele categorii de produse ce fac obiectul prezentei proceduri: legume, fructe și ingrediente folosite în prepararea pachetelor alimentare.

OFERTANTUL VA PREZENTA ÎNSCRISURI/DOCUMENTE PRIN CARE DEMONSTREAZĂ LANȚUL DE APROVIZIONARE OFERTAT cum ar fi, dar fără a se limita la: contracte cu producătorul/procesatorul/intermediarul/intermediarii, documente financiare/facturi/note de recepție între părțile implicate în lanțul de aprovizionare (producător/procesator/intermediar/intermediarii) sau orice alte documente care atestă și demonstrează întreg lanțul de aprovizionare pentru categoriile de produse menționate în cadrul factorului de evaluare .

C. Factor de evaluare - Termenul estimat pentru înlocuirea produselor neconforme.

Descriere: Luându-se în considerare posibilitatea identificării produselor neconforme în cadrul unui lot furnizat în care sunt constatate abateri care pot conduce la consecințe grave cu privire la starea de sănătate a beneficiarilor, conducătorul unității de învățământ va sista distribuirea hranei, prestatorul fiind obligat să înlocuiască pachetul alimentar/alimentele neconforme cu unele corespunzătoare, fără a pretinde plăți suplimentare pentru acestea, în termen de maximum 45 minute de la primirea notificării. Pentru ofertarea termenului estimat pentru înlocuirea produselor neconforme de maximum 45 minute nu se acordă punctaj, aceasta fiind condiție obligatorie.

Pondere - 10%

Puncte - 10

Algoritm de calcul:

- Pentru timpul estimat de înlocuire a produselor neconforme de până în 30 minute se acordă punctajul maxim de 10 puncte;
- Pentru timpul estimat de înlocuire a produselor neconforme de peste 30 minute – se acordă 5 puncte;
- Ofertele care propun un termen estimat pentru înlocuirea produselor neconforme de peste maximum 45 de minute nu se acordă punctaj.

Dovada asigurării termenului estimat pentru înlocuirea produselor neconforme se va face prin prezentarea unui traseu de la locul de producție până la destinație, într-o aplicație validă (google maps / waze) .

D. Factor de evaluare - calitatea materiei prime propuse.

Descriere: În mod obligatoriu, cel puțin 40% din prețul unitar al pachetului alimentar per beneficiar se va aloca pentru achiziția materiei prime. Pentru verificarea îndeplinirii acestei cerințe, ofertantul va prezenta dovezi/documente justificative privind calitatea materiei prime propuse, costul și ponderea acesteia în cadrul prețului unitar propus (ex: specificații produse, cost achiziție/distribuție, furnizori etc). Ofertele al căror cost cu materia primă nu este de cel puțin 40% vor fi respinse. Pentru ofertarea de 40% din prețul unitar al pachetului alimentar pentru achiziția materiei prime nu se acordă punctaj, aceasta fiind condiție obligatorie.

Pondere - 10%

Puncte - 10

Algoritm de calcul:

- Pentru ofertarea între 51% și 60% din prețul unitar al pachetului alimentar pentru achiziția materiei prime - se acordă 10 puncte
- Pentru ofertarea între 41% și 50% din prețul unitar al pachetului alimentar pentru achiziția materiei prime - se acordă 5 puncte.
- Pentru ofertarea a 40% din prețul unitar al pachetului alimentar pentru achiziția materiei prime nu se acordă punctaj.

Comisia de evaluare a ofertelor întocmește clasamentul final al ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajelor totale obținute, iar oferta câștigătoare va fi cea admisibilă, a cărei propunere tehnică și financiară va răspunde la toate cerințele minime obligatorii solicitate prin documentația de atribuire și va obține punctajul maxim. În situația în care două sau mai multe oferte au un punctaj egal și sunt clasate pe primul loc, în vederea departajării, autoritatea contractantă solicită noi propuneri financiare acestora.

ATENȚIE: Neprezentarea de documente suport care să justifice punctajul aferent criteriilor de atribuire, va duce automat la nepunctarea respectivului criteriu.

V. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

1. Propunerea tehnică se va prezenta prin completarea modelului de formular pus la dispoziție în cadrul documentației de atribuire. Se vor respecta toate prevederile prevăzute în caietul de sarcini, precum și prevederile *Hotărârii de Guvern nr 24 / 2024 privind instituirea Programului Național Masă Sănătoasă*. Dacă se constată neconcordanțe între Caietul de sarcini și Ordonanța de urgență prevalează prevederile Ordonanței de urgență.
2. Propunerea tehnică va cuprinde descrierea punct cu punct a modului de îndeplinire a cerințelor și specificațiilor tehnice solicitate prin caietul de sarcini și se va întocmi într-o manieră organizată și fundamentată, fără a se lua în considerare doar afirmații declarative care nu sunt însoțite și de demonstrarea modului de îndeplinire a respectivelor cerințe, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în oferta cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. *Se vor prezenta variantele de pachete alimentare propuse și pentru care se va face dovada faptului că îndeplinesc cerințele de calitate și conformitate.*
3. Se va prezenta o Declarație semnată de reprezentantul legal al Ofertantului privind utilajele, echipamentele tehnologice și instalațiile ce se vor utiliza în activitatea de producere și ambalare a hranei.
4. Ofertantul va prezenta dovada deținerii de mijloace de transport autorizate sanitar-veterinar în condițiile legii pentru transportul produselor alimentare, precum și dovada autorizării pentru prestarea serviciilor de catering (prezentarea Autorizațiilor sanitar-veterinare/Documente ANSVSA doveditoare, prin care se atestă respectarea normelor legale în vigoare, valabile la data deschiderii ofertelor).

5. Ofertanții vor preciza în oferta depusă care din informațiile cuprinse în Propunerea Tehnică și în Propunerea financiară, cu excepția prețului, sunt considerate a fi confidențiale, clasificate, protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.
 6. Ofertantul (ofertant unic, asociați, terți susținători, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a Acordului-Cadru.
 7. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.
 8. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>. În situația în care un ofertant nu depune propunere tehnică, se consideră că nu are ofertă, drept urmare nu are calitatea de participant la procedură și va fi exclus din aceasta.
 9. Ofertantul trebuie să asigure condiții igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru depozitarea pachetelor alimentare - se va prezenta contract de dezinsecție, dezinfecție și deratizare (valabil la momentul prezentării și pe toată durata contractului)
 10. Distribuția alimentelor se va face numai de către persoane care dețin certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă, conform Ordinul ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.225/5.031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare – Nominalizarea persoanei care va distribui precum și certificatul de absolvire a cursului
 11. Se va prezenta pentru produsele alimentare distribuite(sandwich), conform prevederilor HG 1296 / 2021 buletinul de analiză efectuat doar în laboratoare autorizate sanitar- veterinar și pentru siguranța alimentelor care au metodele de analiză acreditate RENAR, valabil la deschiderea ofertelor.
 12. Ofertantul va trebui să facă dovada deținerii unui specialist in industria alimentară (nutriționist) - Contract prestări servicii, contract de muncă, etc
 13. – Ofertanții sunt obligați să introducă o defalcare a costurilor, per porție , pe următoarele categorii:
Materie primă (minim 40% din prețul ofertat/beneficiar)
Prepararea hranei
Distribuție
 14. În situația în care se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice nu corespund cerințelor din Caietul de sarcini, aceasta va fi respinsă ca neconformă.
- ATENȚIE : SE VOR COMPLETA TOATE CERINȚELE DIN FORMULARUL DE PROPUNERE FINANCIARĂ DIN SECȚIUNEA „FORMULARE”**
- Necompletarea unui punct din cerințele tehnice va duce la declararea ofertei neconforme

VI. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

1. Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă formularul de ofertă. Propunerea financiară se va prezenta prin completarea modelului de formular și a anexei puse la dispoziție în cadrul documentației de atribuire.
2. Prețul total ofertat va fi exprimat în lei, exclusiv TVA și va cuprinde toate costurile aferente prestării serviciilor, inclusiv livrarea și descărcarea la sediile beneficiarului.
3. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei de minim 30 zile. Nu se acceptă oferte alternative.
4. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul Acordului Cadru, în concordanță cu propunerea tehnică.
5. În cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, se va lua în considerare prețul unitar.
6. Prețurile din propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată perioada de derulare a contractului.
7. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.
8. Pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile și pentru a asigura un aport nutrițional adecvat, ofertanții vor prezenta o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:
 - a) materie primă;
 - b) prepararea hranei;
 - c) distribuție.

În mod obligatoriu, cel puțin 40% din prețul unitar al pachetului alimentar per beneficiar se va aloca pentru achiziția materiei prime. Pentru verificarea îndeplinirii acestei cerințe, ofertantul va prezenta dovezi/documente justificative privind calitatea materiei prime propuse, costul și ponderea acesteia în cadrul prețului unitar propus (ex: specificații produse, cost achiziție/distribuție, furnizori etc). Pentru demonstrarea ponderii alocate/valoarea pentru materia primă, se va completa conform rețetarului fiecăruia pentru variantele de pachet alimentar pentru beneficiari, următorul tabel:

<i>Tip sandwich</i>	<i>Denumire ingredient/materie primă</i>	<i>Cantitate/gramaj ingredient</i>	<i>Preț lei/kg/buc ingredient</i>	<i>Preț lei/gramaj/buc ingredient</i>	<i>Valoare lei, fără TVA</i>
	TOTAL LEI fără TVA				

VII. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Oferta se va prezenta într-un exemplar original (în format hârtie (fizic)) și **1 exemplar în format electronic USB/CD/DVD**, în colet/plic sigilat.

OFERTA va avea un OPIS întocmit iar documentele vor fi numerotate, pe fiecare pagină. Filele cu informații pe verso vor fi și ele semnate, fără a se numerota.

Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor îndosaria separat, vor avea fiecare câte un opis în care vor fi menționate toate documentele solicitate în documentația de atribuire, cu indicarea paginii la care se află documentul – în ordinea din documentația de atribuire. Documentele de calificare se vor îndosaria în ordinea în care au fost solicitate în Invitația de participare/caietul de sarcini a achiziției. În cazul în care există subcontractanți sau asociați, documentele de același tip se vor așeza unul după altul (mai întâi pentru ofertant sau liderul de asociație, apoi pentru asociați, după care pentru subcontractanți).

Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor introduce în plicuri distincte, sigilate și marcate corespunzător, astfel:

Plicul 1: DOCUMENTE DE CALIFICARE:

- Documente în termen de valabilitate prin care ofertantul demonstrează neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 (inclusiv de către asociați, terți susținători și subcontractanți) după cum urmează:
 - a) Pentru persoanele juridice române
 - certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării;
 - după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
 - alte documente edificatoare, după caz.
 - b) Persoanele juridice străine: se aplică prevederile art. 168 din Lege; Persoanele juridice străine pot prezenta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens pentru situațiile descrise în art. 166, 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
Notă: Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
Cerința trebuie îndeplinită și de asociați, terți susținători și subcontractanți în situația în care aceștia există;
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și la art. 60 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare (evitarea conflictului de interese) - inclusiv de către asociați, terți susținători și subcontractanți – model Formular ,

- Declarația privind prestările de servicii similare. Ofertantul trebuie să demonstreze că a prestat și dus la bun sfârșit, în ultimii 3 ani (calculat de la data limită de depunere a ofertelor), servicii de catering în valoare cumulată de cel puțin: **300.000,00 lei fără TVA, la nivelul a minimum un contract - maximum a 3 contracte**. Vor fi depuse și documentele justificative pentru demonstrarea celor prezentate în declarație, după cum urmează: copie contract invocat/e drept experiență similară, acte adiționale (după caz), procese verbale de recepție parțiale, finale/ alte documente ce indică valorile, datele și beneficiarii serviciilor prestate
- Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe raza căruia este situat sediul ofertantului. Informațiile cuprinse în acest document, trebuie să fie reale/actuale la data prezentării.
- Acord de asociere – după caz;
- Acordul de subcontractare – după caz;

Plicul 2: PROPUNERE TEHNICĂ:

- Conform informațiilor prezentate în Caietul de sarcini cap V. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE;

Plicul 3: PROPUNERE FINANCIARĂ:

- Conform informațiilor prezentate în Caietul de sarcini cap VI. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Plicurile: 1, 2 și 3 se introduc într-un plic/colet marcat sigilat (pe linia de lipire se aplică ștampila ofertantului) împreună cu oferta în format electronic USB/CD/DVD.

Pe plic/colet se vor menționa următoarele:

- a) denumirea și adresa ofertantului;
- b) denumirea și adresa autorității contractante;
- c) denumirea obiectului supus licitației;
- d) mențiunea: „A nu se deschide înainte de data 02.04.2024 ora 09.00” conform invitației de participare .

În exteriorul plicului/coletului sigilat, se vor prezenta următoarele documente:

- Scrisoarea de înaintare - model Formular;
- Acordul de asociere (dacă este cazul)
- Împuternicirea pentru semnatarul ofertei (dacă este cazul)
- Împuternicirea pentru reprezentarea ofertantului la ședința de deschidere a ofertelor (dacă este cazul).

În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

Interacțiunea cu ofertanții se va desfășura după următoarele reguli:

- Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv via e-mail: office@primariacordun.ro în termenele precizate de Autoritatea Contractantă iar răspunsurile la acestea vor fi transmise prin mijloacele de comunicare indicate de către operatorii economici în cadrul solicitării de clarificări.

- Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea mijloacelor de comunicare indicate de către Ofertanți în cadrul Ofertelor depuse.
- Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării via e-mail: office@primariacordun.ro , în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform Legii nr. 455/2001.
- Operatorii economici au obligația de a depune ofertele la adresa și până la data și ora limită pentru depunere, stabilite în invitația de participare. Ofertele depuse după expirarea termenului / la altă adresă sunt respinse.
- Comisia de evaluare are obligația de a deschide ofertele la data, ora și locul indicate în invitația de participare, cu excepția cazurilor în care intervin modificări ce au fost comunicate sau în cazul în care acest lucru nu este posibil din cauza numărului mare de ofertanți.
- Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica fiecare ofertă atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică. Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în documentația de participare. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.
- Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
- După finalizarea evaluării ofertelor, comisia de evaluare elaborează raportul procedurii de atribuire care se semnează de către toți membrii comisiei.
- Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/încheierea Acordului-Cadru, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 1 zi de la emiterea deciziilor respective.

VIII. INFORMATII ADMINISTRATIVE

Termen limită de primire a ofertei: 01.04.2024 ora 14.00

Data și ora deschiderii ofertei : 02.04.2024 ora 09.00

Adresa la care se depune oferta : Ofertele financiare, tehnice și documentele de calificare semnate și ștampilate vor fi depuse în plic închis la sediul Primăriei Comunei Cordun, strada Vasile Alecsandri nr 101, județul Neamț – Registratură; E-mail: office@primariacordun.ro și vor fi însoțite de Scrisoare de înaintare a ofertei+Împuternicire (după caz). Pe plic se va menționa numele ofertantului, tipul documentelor (Documente de calificare, Propunere tehnică, Propunere financiară), denumirea procedurii și “A nu se deschide până la data de 02.04.2024 ora 09.00”

La ședința de deschidere a ofertelor, pot participa din partea ofertanților, persoane care vor fi împuternicite din partea persoanei autorizate, să reprezinte operatorul economic la ședința de deschidere a ofertelor.

⚠ DOCUMENTELE DE CALIFICARE, PROPUNEREA TEHNICĂ ȘI PROPUNEREA FINANCIARĂ SE VOR PREZENTA ÎN PLICURI DISTINCTE.

Ofertele trebuie să conțină toate documentele și informațiile solicitate.

Limba de redactare a ofertei: limba română.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei. Nu se acceptă oferte alternative.

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Cuantumul garanției de bună execuție este de 5% din prețul fără TVA al contractului subsecvent. Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție trebuie să acopere toată perioada de timp menționată în contractul subsecvent. Garanția se va constitui în conformitate cu art.39 și art. 40 din H.G. nr. 395/2016, respectiv ale art. 154 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Executarea contractului subsecvent începe după constituirea garanției de bună execuție, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică de către ambele părți.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;

Contractorul poate constitui garanția de bună execuție și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. Contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Contractorul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Contractorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate. Restituirea garanției de bună execuție se va face în conformitate cu precizările art. 154² din Legea 98/2016.

MODALITĂȚI DE PLATĂ

Facturarea produselor livrate se va face lunar în baza documentelor justificative elaborate cu ocazia livrărilor și confirmate de către unitatea de învățământ. Unitățile de învățământ răspund, în mod direct, de asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuție a produselor alimentare, prin nominalizarea persoanelor responsabile în acest sens, precum și de confirmare a documentelor ce stau la baza plății produselor alimentare.

Plata produselor și a serviciilor contractate se efectuează de către ordonatorii principali de credite, respectiv Comuna Cordun, la solicitarea furnizorilor, pe baza documentelor de recepție calitativă și cantitativă, întocmite și aprobate de unitățile-pilot. Termenul de plată este de maxim 30 de zile de la primirea/inregistrarea facturii fiscale de către Primăria Comunei Cordun, în baza documentelor justificative privind prestarea serviciilor/furnizarea produselor alimentare.

ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE:

- a. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului.
- b. participarea la recepția calitativă și cantitativă a produselor.
- c. Plata facturilor fiscale emise în baza documentelor justificative, după cum sunt descrise condițiile în prezentul caiet de sarcini;
- d. desemnarea unui responsabil de contract ce va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, va ține evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, va asigura monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.
- e. monitorizarea execuției Contractului.

**Întocmit,
Jr. Macovei Sorin**