



Nr. : 4366/15.03.2024

ANUNT

Privind organizarea examenului de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut de un funcționar public din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cordun, în data de 16.04.2024 proba scrisă

În conformitate cu prevederile art.476 alin (1), alin. (2) lit.a), art. 477 alin. (1), art. 478, art. 479 din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și art.VII alin.(38) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, primăria comunei Cordun organizează examen de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut de funcționarul public, respectiv, din funcția publică de execuție inspector , clasa I, grad profesional asistent (ID 419846) în funcția publică de execuție inspector clasa I grad profesional principal în cadrul Compartimentului secretariat, registrul agricol, stare civilă, arhivă și resurse umane, din cadrul aparatului de specialitate a primarului comunei Cordun.

DENUMIREA FUNCȚIEI PUBLICE, ÎNCADRAREA ACESTEIA ÎN STRUCTURA ORGANIZATORICĂ INSTITUȚIEI ȘI CONDIȚIILE DE PARTICIPARE LA EXAMENUL DE PROMOVARE:

• Inspector, clasa I, grad profesional asistent (ID 419846) Compartimentului secretariat, registrul agricol, stare civilă, arhivă și resurse umane

Potrivit prevederilor art. 479 alin.(1) cu excepția literei b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) Să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) Să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- c) Să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată.

PROBELE STABILITE PENTRU EXAMEN:

Potrivit art VII alin (20) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, examenul constă în 3 probe succesive, după cum urmează:

- a) Verificarea eligibilității candidatului;
- b) Proba scrisă;
- c) Interviu.

Probele de examen se notează cu puncte de la 1 la 100, iar promovarea fiecărei probe se face ca urmare a obținerii punctajului minim de 50 de puncte pentru fiecare probă.

Potrivit art VII alin (21) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul



Administrativ cu modificările și completările ulterioare, se poate prezenta la următoarea probă numai candidatul declarat admis la proba precedentă.

CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A EXAMENULUI

Examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut de funcționarul public se va organiza la sediul primăriei Cordun cu respectarea următorului orar:

- a) În data de 16.04.2024 ora 10.00 -proba scrisă;
- b) Interviu, în conformitate cu prevederile art.103 din anexa nr.10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarul de înscriere la examen se depune la secretarul comisiei de examen la sediul primăriei Cordun, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a primăriei www.primariacordun.ro și la avizierul instituției, respectiv de la data de 15.03.2024 până la data de 03.04.2024

Persona de contact Duminica Loredana Maria email duminica.loredana@primariacordun.ro

DOCUMENTELE NECESARE ÎNSCRIERII

În vederea participării la examen, candidatul va depune până la data de 03.04.2024 inclusiv, conform art. 156 alin.(5) din anexa 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, următoarele documente necesare înscrierii:

- a) Copie de pe carnetul de muncă sau adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care promovează;
- b) Copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- c) Adeverință eliberată de compartimentul resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară care să nu fie radiată;
- d) Formular de înscriere.

BIBLIOGRAFIE

1. Constituția României (republicată)
Cu tematica: drepturile, libertăți și îndatoriri fundamentale
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 -privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
Cu tematica: Capitolul I Principii și definiții.
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
Cu tematica: -Capitolul II-Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;
4. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ,cu modificările și completările ulterioare- Partea a VIa, Titlul I și II-Statutul funcționarilor publici,
Cu tematica- Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică. Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică- din titlul I;
Drepturile funcționarilor publici, Îndatoririle funcționarilor publici- Capitolul V, Secțiunea 1 și 2;



Recrutarea funcționarilor publici, Numirea funcționarilor publici, -Capitolul VI, secțiunea 1 și 2 din cadrul titlului II.

5. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Cu tematica Titlul II, Capitolul I- Încheierea contractului individual de muncă, Capitolul III- Modificarea contractului de muncă. Capitolul IV- Suspendarea contractului individual de muncă. Capitolul V- Încetarea contractului individual de muncă.

6. Legea cadru nr. 153/20174 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

Cu tematica: Capitolul I-Secțiunea 3 Definiții, Capitolul IV Dispoziții tranzitorii și finale.

7. Hotărârea nr. 1066/2008 privind aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Cu tematica: Capitolul II Secțiunea 1 și a 2 –a, - Modalitățile de realizare a formării profesionale a funcționarilor publici; Finanțarea programelor de formare și unele măsuri privind planificarea instituțională a formării profesionale;

Capitolul III Secțiunea a 2-a și a 3-a - Unele măsuri privind planificarea organizării programelor de formare; Drepturi și obligații specifice ale beneficiarilor de formare și ale furnizorilor de formare.

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

PRIMAR
CIOBANU ADRIAN

SECRETAR
MARTINAS MARIA