

ROMÂNIA  
JUDEȚUL NEAMȚ  
COMUNA CORDUN

**REGULAMENT CADRU  
PRIVIND MODUL DE UTILIZARE  
AL MICROBUZULUI DE TRANSPORT ȘCOLAR  
An școlar 2022-2023**

Adoptat în ședința Consiliului Local al Comunei Cordun

Data .....

Valabil începând cu 05.09.2022

Prezentul Regulament a fost discutat în ședința Consiliului profesoral al Școlii Gimnaziale Nr.1, Sat Pildești din data de 02 .09.2022 și aprobat în ședința Consiliului de administrație din data de 02.09.2022

## **Regulament-cadru privind modul de utilizare al microbuzului de transport școlar**

### DISPOZIȚII GENERALE

Regulamentul - cadru privind modul de utilizare al microbuzului de transport școlar se fundamentează pe următoarele acte normative:

- a) Legea 1/10.01.2011- Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare;
- b) O.M.E.N. nr. 5115/15.12.2014 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar;
- c) O.M.E.C.T.S. nr. 3035/10.01.2012 privind aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
- d) O.M.E.N. nr. 3060/03.02.2014 privind aprobarea Condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expeditiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar;
- e) Legea 92/10.04.2007 - Legea serviciilor de transport public local;
- f) Legea 102/09.05.2006 - pentru aprobarea O.U.G. nr. 109/2005 privind transporturile rutiere;
- g) Ordonanța Guvernului nr. 27/ 2011 - privind transporturile rutiere, cu completările și modificările ulterioare.
- h) Ordin nr. 980/2011 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin OG 27/2011 privind transporturile rutiere, cu completările și modificările ulterioare.
- i) Ordin nr.1260/1390 din 2013 al Ministerului Transporturilor și al ministrului sănătății pentru aprobarea Normelor metodologice privind examinarea medicală și psihologică a personalului cu atribuții în siguranța transporturilor și periodicitatea examinării, cu modificările și completările ulterioare.
- j) Ordin Nr. 761 din 21.12.1999 privind desemnarea, pregătirea și atestarea profesională a persoanelor care conduc permanent și efectiv activități de transport rutier, cu modificările și completările ulterioare.
- k) Ordonanța Nr. 37 din 7.08.2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora, cu modificările și completările ulterioare.
- l) OUG nr. 195/ 2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată.
- m) HG nr. 1391/2006 privind aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- n) Ordonanța de Urgență nr. 58/ 2014 privind stabilirea unor măsuri financiare și pentru modificarea unor acte normative.
- o) OUG 57/ 2019 privind Codul Administrativ preluat și prelucrat după

Regulamentul privind modul de utilizare al microbuzelor de transport școlar al Inspectoratelor Școlare Județene.

Prezentul Regulament stabilește condițiile generale în care poate fi utilizat microbuzul de transport al preșcolarilor și elevilor la nivelul comunei Cordon. În cazul în care vor apărea acte normative care au prevederi contradictorii cu cele ale prezentului Regulament, acesta va fi supus revizuirii.

## **CAPITOLUL I - SCOPUL**

### **Art. 1.**

Scopul principal al utilizării mijloacelor de transport școlar, este transportul dus-întors al preșcolarilor și elevilor, între localitatea de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile. Transportul cu microbuzul, dus-întors al preșcolarilor și elevilor, între localitățile Cordon – Simionești – Pildești și instituția în care se desfășoară cursurile, este gratuit.

### **Art. 2**

Alte scopuri de utilizare pentru activități specific educaționale sunt:

a) transportul elevilor Școlii Gimnaziale nr. 1, Sat Pildești cu ocazia manifestărilor culturale, a olimpiadelor și concursurilor școlare pe discipline prevăzute în calendarele de activități ale Ministerului Educației și alte activități și concursuri pentru elevi;

b) transportul elevilor cu ocazia vizitelor de studiu;

c) transportul elevilor cu ocazia parteneriatelor școlare bilaterale naționale și internaționale;

d) transportul elevilor cu ocazia proiectelor educaționale școlare și extrașcolare;

e) transportul cadrelor didactice ale unității școlare respective și a angajaților la conferințe, întâlniri de lucru, consfătuiri și/ sau alte activități care au ca beneficiar final elevul/ copilul/procesul didactic fără a perturba sub nicio formă transportul elevilor la școală și spre domiciliul acestora;

f) transportul manualelor de la depozitul Inspectoratului Școlar Județean Neamț la Școala Gimnazială nr.1, Sat Pildești, al rechizitelor pentru copii și al altor materiale primite de la Ministerul Educației, fără a perturba sub nicio formă transportul preșcolarilor/elevilor la/de la școală.

### **Art.3**

Pentru folosirea mijlocului de transport școlar în scopurile prevăzute la art. 2 este nevoie de avizul conform al Primarului Comunei Cordon, aviz care se obține în urma întocmirii de către directorul unității de învățământ/ a coordonatorului grupului ( profesorul delegat) a unui memoriu justificativ în acest sens.

### **Art. 4**

a) Utilizarea microbuzelor școlare pentru transportul preșcolarilor și al elevilor dus-întors între localitatea de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile este permisă doar dacă acestea îndeplinesc toate condițiile legale (se află în stare tehnică corespunzătoare, sunt dotate conform legislației în vigoare, unitatea posedă certificat de transport în cont propriu pentru microbuzul respectiv, sunt achitate taxele de drum și asigurarea RCA)

b) Cheltuielile implicate de îndeplinirea condițiilor prevăzute la alineatul a) cad în sarcina consiliilor locale.

#### **Art. 5**

În sensul perceperii corecte a prezentului regulament, se definesc următorii termeni:

- cadru didactic însoțitor/persoană însoțitoare - cadrul didactic/angajat al unității de învățământ, desemnat de către consiliul de administrație al școlii pentru a însoți școlarii transportați la cursuri din localitatea de domiciliu în localitatea unde urmează cursurile și care răspunde de siguranța elevilor;
- coordonator de grup - persoana desemnată în a însoți grupurile transportate cu microbuzul școlar în situațiile prevăzute la art. 2.

Necesitatea clarificării acestor termeni survine ca urmare a faptului că, atenția conducătorului auto nu poate fi distribuită eficient la alți factori perturbatori în timpul mersului/staționării, decât la cei care țin strict de conducerea microbuzului pe drumurile publice și nu numai.

#### **Art. 6**

Cadrul didactic însoțitor/persoana însoțitoare/coordonatorul de grup va întocmi un tabel nominal cu elevii care sunt la cursa pentru fiecare traseu dus, respectiv pentru fiecare traseu întors. Nu se vor centraliza pe aceeași fișă drumul dus-întors. Tabelul nominal este cel prezent în anexa la prezentul regulament. Consiliul de administrație al școlii poate să adauge informații suplimentare de completat în acest document, dacă se consideră necesare.

#### **Art. 7**

Directorul unității de învățământ creează condiții pentru instruirea trimestrială a elevilor și a persoanelor propuse pentru însoțirea elevilor, în legătură cu securitatea transportului.

Tuturor persoanelor li se va face un instructaj privind comportamentul în microbuz pe perioada deplasării. Instructajul este făcut sub semnătura de către cadrul didactic însoțitor/persoana însoțitoare/coordonatorul de grup.

Elevii sunt obligați să ocupe locurile stabilite în timpul deplasării, să aibă un comportament și un limbaj civilizată și să nu distrugă bunurile din mijlocul de transport. De asemenea, li se interzice elevilor să fumeze în microbuzul școlar, să consume băuturi alcoolice sau să asculte/să vizioneze muzică/filmulețe în timpul călătoriei cu microbuzul școlar.

## **CAPITOLUL II- UTILIZAREA MICROBUZULUI**

#### **Art. 8**

Pentru mijloacele de transport școlar **conducerea unității de învățământ** este cea care stabilește orarul de funcționare, traseul, numărul de elevi transportați într-o cursă și numărul de curse efectuate zilnic, până la data de 20 septembrie a anului școlar curent.

#### **Art. 9**

La stabilirea orarului de funcționare se vor avea în vedere:

1. orele de începere ale cursurilor
2. timpul necesar parcurgerii traseului
3. starea drumurilor
4. condițiile meteo în funcție de anotimp

5. numărul de curse efectuat de respectivul mijloc de transport

6. orice alt factor care poate influența orarul de funcționare. În cazuri bine justificate se solicită printr-un memoriu justificativ aprobarea Inspectorului Școlar General pentru decalarea orelor de începere a cursurilor.

#### **Art. 10**

a) Traseul cu stațiile de îmbarcare și debarcare ale preșcolarilor și elevilor va fi discutat în Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale nr. 1, Sat Pildești și propus spre aprobare Consiliului Local al Comunei Cordun.

b) Stațiile de îmbarcare-debarcare precum și orele de îmbarcare-debarcare vor fi trecute obligatoriu în foaia de parcurs a conducătorului.

c) Îmbarcarea - debarcarea preșcolarilor și elevilor se va realiza doar în stațiile special stabilite în acest sens. Pentru îmbarcarea - debarcarea preșcolarilor și elevilor în alte locuri decât cele stabilite și pentru orice eventual incident petrecut cu această ocazie, va fi răspunzător direct conducătorul auto și persoana care decide acest lucru.

d) În cazul transportului școlarilor mici, aceștia vor fi obligatoriu însoțiți pe întreaga durată a deplasării de către un didactic însoțitor/persoana însoțitoare numit prin decizie a directorului în acest sens. Se recomandă asigurarea prezenței unui cadru didactic/persoana însoțitoare pe întreaga durată a deplasării indiferent de vârsta elevilor, în scopul supravegherii acestora și asigurării condițiilor de securitate.

#### **Art.11**

Numărul de elevi transportați într-o cursă nu poate depăși numărul locurilor. Numărul de curse efectuate zilnic se face cu consultarea și cu avizul Consiliului Local al Comunei Cordun, ținând cont de numărul total al elevilor ce trebuie transportați.

#### **Art. 12**

a) Microbuzul școlar nu poate efectua transport public de persoane pentru persoane particulare sau pentru alte unități.

b) Se interzice cu desăvârșire transportul simultan al elevilor și al altor persoane care nu sunt angajați ai unității/unităților de învățământ/ administrației publice locale deservite de microbuzul școlar.

c) Răspunderea disciplinară pentru încălcarea prevederilor acestui articol aparține conducătorului mijlocului de transport și poate conduce, în funcție de repetabilitate și gravitate, până la desfacerea contractului de muncă.

#### **Art. 13**

Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs, semnarea, precum și trimiterea conducătorului auto cu microbuzul școlar pe traseele stabilite o are conducerea Primăriei Comunei Cordun, deținătoare a microbuzului, respectându-se cu strictețe regulamentul de transport persoane intern.

#### **Art. 14**

Conducătorul auto sau persoanele propuse ca însoțitori au obligația să completeze un tabel nominal cu elevii transportați, la fiecare cursă, tabel care va fi vizat ulterior de directorul unității școlare.

#### **Art. 15**

Conducerea unității școlare trebuie să dețină o evidență clară a persoanelor care însoțesc elevii, între localitatea de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile, pe zile și curse.

### **Art. 16**

În cazul activităților precizate la art. 2, persoana care trebuie să dețină o evidență clară este coordonatorul de grup sau profesorul delegat.

### **Art. 17**

Conducerea Primăriei Cordun va stabili locația parcurii microbuzului școlar și va lua măsuri de securitate a acestuia.

## **CAPITOLUL III- CONDUCĂTORUL AUTO**

### **Art. 18**

Concursul pentru ocuparea postului de conducator auto al microbuzului școlar se face de către aparatul de specialitate al Primarului Comunei Cordun, care face toate demersurile legale în acest sens.

### **Art. 19**

a) Bibliografia, datele de desfășurare, modalitatea de examinare, componența dosarului de concurs etc., vor fi afișate în mod obligatoriu la sediul Primăriei Comunei Cordun, în conformitate cu prevederile legale.

b) Subiectele de concurs se vor stabili de către comisie și vor cuprinde obligatoriu întrebări din:

- Codul rutier, completat și actualizat la data concursului;
- conduita preventivă în circulația rutieră;
- măsuri de prim ajutor în caz de accidente;
- timpii de conducere și odihna;
- reguli de transport în traficul național și internațional de persoane.

### **Art. 20**

În cazul în care niciun candidat nu obține punctajul minim pentru a fi admis, se reorganizează concursul la o data ulterioară cu respectarea tuturor prevederilor prezentului regulament.

### **Art. 21**

În perioada în care conducătorul auto nu efectuează transport cu elevii, acesta va fi la dispoziția Primăriei Comunei Cordun, prestând alte activități specifice, prevăzute în fișa postului.

### **Art. 22**

Ocuparea posturilor de conducători auto se face cu respectarea legislației în vigoare.

### **Art. 23**

Salarizarea conducătorilor auto se va face conform legilor în vigoare, în funcție de vechime, categorie etc. Fișa postului de conducător auto va cuprinde obligatoriu cel puțin prevederile prezentului regulament referitoare la conducătorul auto.

### **Art. 24**

Programul de lucru al conducătorului auto se va stabili de către angajator conform legislației în vigoare. Acest program va ține cont de orarul de transport al elevilor, orar ce nu poate fi perturbat.

### **Art. 25**

Conducătorul auto va avea în permanență asupra sa, în timpul cât conduce microbuzul școlar, toate documentele solicitate de legislația în vigoare. Răspunderea pentru integritatea, existența și păstrarea tuturor documentelor o are conducătorul auto al microbuzului școlar.

### **Art. 26**

Responsabilități și sarcini ale conducătorului auto:

- respectă cu strictețe actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice;
- înainte de a pleca în cursă are obligația să verifice starea tehnică a autovehiculului pe care îl conduce;
- efectuează îngrijirea zilnică a autovehiculului;
- nu pleacă în cursă dacă se constată defecțiuni/ nereguli ale autovehiculului și anunță imediat coordonatorul de transport pentru a se remedia defecțiunile;
- nu circulă fără ca aparatul tahograf/contorul de înregistrare a numărului de kilometri parcurși să fie în funcțiune;
- menține starea tehnică corespunzătoare a autovehiculului avut în primire;
- face toate demersurile legale pentru pregătirea de iarnă a microbuzului (anvelope de iarnă, lanțuri antiderapante, verificarea instalațiilor de climatizare și încălzire a microbuzului etc.)
- parchează autovehiculul la locul și ora stabilite prin foaia de parcurs, respectând regulile de parcare;
- păstrează certificatul de înmatriculare, copia conformă a licenței de transport, precum și actele mașinii în condiții corespunzătoare și le prezintă la cerere, organelor de control;
- se preocupă permanent de îmbunătățirea cunoștințelor sale profesionale și legislative în domeniul transporturilor;
- execută operativ și corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectând disciplina muncii;
- se comportă civilizată în relațiile cu cadrele didactice, elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control;
- va avea o ținută decentă și corespunzătoare unui conducător auto;
- respectă regulamentul de ordine interioară al instituției;
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de conducere;
- comunică imediat - telefonic sau prin orice alt mijloc - orice eveniment de circulație în care este implicat;
- are obligația să nu schimbe poziția autovehiculului implicat în accident, până la sosirea organelor poliției și să asigure păstrarea urmelor la locul accidentului, dacă acesta a avut ca rezultat moartea, vătămarea integrității corporale sau a sănătății vreunei persoane sau dacă accidentul constituie infracțiune sau s-a produs ca urmare a unei infracțiuni;
- să se prezinte la examinarea medicală și psihologică atunci când este trimis de conducerea administrației publice locale;
- respectă și îndeplinește cu strictețe normele PSI și de protecția muncii;

## **CAPITOLUL IV- PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE**

### **Art. 27**

- a) Transportul de elevi efectuat pentru activități specificate la art. 2 se supune normelor prevăzute de prezentul Regulament și în legislația în vigoare.
- b) Este interzisă cu desăvârșire perturbarea graficului de transport al elevilor cu ajutorul microbuzului școlar, ca urmare a desfășurării activităților specificate la art. 2.
- c) Efectuarea transportului elevilor pentru participarea la activitățile specificate la art. 2 (inclusiv excursiile) se va realiza de regulă, în afara orelor de curs sau în vacanțe.

### **Art. 28**

Deplasarea echipajelor de elevi, la toate activitățile deservite de către microbuz se va face doar după aprobarea memoriului justificativ de către Primarul Comunei Cordun, sau împuternicirii acestuia, după ce s-a efectuat instruirea elevilor cu privire la normele de comportament și de siguranță pe toată perioada efectuării transportului.

### **Art. 29**

- a) Participarea echipajelor de elevi la activități organizate de către Ministerul Educației, sau a altor instituții publice sau private, aflate în parteneriat sau colaborare cu unitatea școlară (parteneriate, colaborări, competiții, seminarii etc.), se face, după caz, în urma unei invitații oficiale scrise din partea acestor parteneri.
- b) Invitația va fi făcută pe numele unității școlare respective și va conține:
  - denumirea organizatorului;
  - activitățile care se vor desfășura (competiția, parteneriatul, etc.)
  - perioada de desfășurare;
  - locația activităților;
  - program de desfășurare.
- c) Directorul și consiliul de administrație al unității școlare trebuie să aprobe participarea la acțiunea respectivă.

### **Art. 30**

Directorul unității școlare este cel care are responsabilitatea numirii delegatului/delegaților (conducătorului de grup) în cazul participării grupurilor de elevi la activitățile specificate.

### **Art. 31**

Pe toată durata efectuării deplasării, conducătorii de grup vor fi direct răspunzători de buna desfășurare a deplasării, de integritatea fizică a elevilor, precum și de respectarea programului și a condițiilor aprobate pentru deplasarea respectivă.

### **Art. 32**

- a) În funcție de durata și lungimea traseului, sunt absolut obligatorii respectarea condițiilor legale privind numărul conducătorilor auto și a timpilor de repaus.
- b) Conducerea Primăriei Comunei Cordun va lua măsuri pentru asigurarea pe perioada deplasării a numărului de conducători auto necesari conform prevederilor legale, în măsura în care permite dimensionarea structurilor funcționale (organigrama și stat de funcții).

### **Art. 33**

Primăria Comunei Cordun, deținătoare de microbuz de transport al elevilor va



întocmi și păstra un dosar complet cu toate activitățile efectuate cu microbuzul școlar, separat față de activitățile zilnice cu transportul preșcolarilor și elevilor la școală și invers.

#### **Art. 34**

a) Pentru transportul elevilor la activitățile prevăzute la art. 2, vor fi respectate cu strictețe prevederile O.M.E.C.T.S. nr. 3035/10.01.2012 privind aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și ale O.M.E.N. nr. 3060/03.02.2014 privind aprobarea Condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar, adaptate la situația specifică.

b) Pentru transportul exclusiv al cadrelor didactice pentru activitățile prevăzute la art. 2, obținerea avizului primarului Comunei Cordun se face în urma prezentării unui dosar care va conține:

- o adresă din partea unității școlare privitoare la efectuarea deplasării care va cuprinde: justificarea deplasării, durata deplasării, traseul, numărul de participanți;
- un tabel nominal cu profesorii transportați, vizat de către directorul unității școlare;

### **CAPITOLUL V-CHELTUIELI**

#### **Art. 35**

a) Cheltuielile cu utilizarea și întreținerea microbuzelor de transport școlar se estimează luând în considerare:

- numărul rutelor zilnice și rutele aprobate;
- starea tehnică a microbuzului;
- taxele legale obligatorii;
- costurile reviziilor periodice obligatorii;
- costurile controalelor medicale obligatorii ale conducătorului auto

b) Cheltuielile suportate de către Primăria Comunei Cordun pe componenta microbuz școlar sunt:

- cheltuieli de întreținere și asigurări auto
- cheltuieli pentru obținerea autorizațiilor și licențelor de transport persoane
- cheltuieli pentru asigurarea de combustibil
- cheltuieli pentru alte autorizații necesare bunei funcționări a microbuzului
- cheltuieli pentru salarizarea conducătorului auto
- cheltuieli privind parcare și securitatea microbuzului școlar pe perioada parcării

c) Toate aceste cheltuieli vor fi incluse în proiectul de buget prezentat Consiliului Local la începutul fiecărui an financiar (sau cu ocazia eventualelor rectificări de buget). După aprobarea bugetului de către Consiliul Local, execuția bugetului revine Primăriei Comunei Cordun.

### **Art. 36**

Nu se vor percepe sub nicio formă taxe de la elevi sau de la unitățile școlare arondate pentru transportul elevilor din localitatea de domiciliu la școală și de la școală în localitatea de domiciliu.

## **DISPOZIȚII FINALE**

### **Art. 37**

Orice modificare ce se dorește a fi adusă microbuzului trebuie aprobată în prealabil de către Consiliul Local al Comunei Cordun apoi va fi obligatoriu omologată de către Registrul Auto Român, conform legilor în vigoare.

### **Art. 38**

Orice deteriorare, vandalizare a microbuzului va fi suportată de părinții elevului care a comis această faptă.

### **Art. 39**

Prezentul regulament intră în vigoare odată cu aprobarea sa de către Consiliul Local al Comunei și va fi adus la cunoștința:

- Instituției Prefectului- Județul Neamț
- Primarului Comunei Cordun
- Școlii Gimnaziale nr. 1, Sat Pildești

### **Art. 40**

Publicarea se va face pe site-ul Primăriei Cordun, al Școlii Gimnaziale Nr.1, Sat Pildești

Un exemplar din prezentul regulament va fi la șoferul microbuzului școlar.

Anexa 1 la Regulamentul cadru privind modul de utilizare al microbuzului de transport școlar

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Nume și prenume elev</b>	<b>Clasa</b>	<b>Telefon</b>
1	BOCÂNCĂ NICOLAS	I C	
2	TÂRDEA MĂDĂLIN	I C	
3	VÂRLAN ANDREEA	I C	
4	BENCHEA PETRICĂ	II C	
5	DANCĂ DARIUS	II C	
6	IGNAT LEONARD	II C	
7	IORDĂCHESCU MAIA	II C	
8	VARTIC MĂDĂLIN	II C	
9	ZUGRAVU VIOLETA	II C	
10	APETROAEI ESTEBAN	a III-a C	
11	BALAN RIANA	a III-a C	
12	BENCHEA MELISA	a III-a C	
13	VÎRGĂ ADELIN	a II-a C	
14	SCUTARU ADELIN	a IV-a	
15	TACĂL ALEXANDRA	a IV-a	
16	VARTIC ADINA	a IV-a	
17	IORDĂCHESCU DARIA	a V-a	
18	STAVARACHE IOANA	a V-a	
19	TUDOR MARIA	a V-a	
20	TEODORESCU ALIN	a V-a A	
	APETROAEI AITOR	a VI-a C	
22	AVOCHIȚEI ALEXANDRA	a VI-a C	
23	BOBOACĂ MIHAI	a VI-a C	
24	BURGĂ AMALIA	a VI-a C	
25	GRIGORAȘ CRISTINA	a VI-a C	
26	HOLMANU ȘTEFANA	a VI-a C	
27	PASCARU IOANA	a VI-a C	
28	BROȘTEANU GEORGIANA	a VII-a C	
29	BURGĂ ANDREI	a VII-a C	
30	DANCĂ ANA-MARIA	a VII-a C	
31	GRIGORAȘ TIBERIU	a VI-a C	
32	IGNAT LUCAS	a VII-a C	
33	SCUTARU DENIS	a VII-a C	
34	STAN EDUARDO	a VII-a C	
35	POPOVICI DAVID	a V-a	
36	CĂLIMAC COSMIN	a VIII-a B	
37	CUCU ROBERTA	a VIII-a B	

38	ANTONICĂ		
39	BOCÎNCĂ ADRIAN	a IX-a La Salle	
40	BOCÎNCĂ OVIDIU	a IX-a La Salle	
41	COJIȚĂ DENISA	a IX-a La Salle	
42	MOISII-ASĂVOAEI ALINA	a IX-a La Salle	
43	MOISII-ASĂVOAEI BIANCA	a X-a La Salle	
44	DINU CARINA	PREG C	
45	BURGĂ PATRIK	PREG C	
46	MIRON ANDREI	a IV-a	
47	ENACHE DARIA	a IV-a	
48	SCUTARU LEO	a IV-a	
49	VOICU IOANA	a IV-a	
50	VOICU BOGDAN	a IV-a	
51	PAVEL COSMIN	a IV-a	
52	TRIFAN ANA MARIA	a IV-a	
53	COJIȚĂ SEBASTIAN	a V-a	
54	PELIN ALESYA	a V-a	
55	MORARU EVELINA	a V-a	
56	DINU GIULIA	GRĂDINIȚA	
57	ZUGRAVU DAVID	GRĂDINIȚA	
58	MIRON MATEI	GRĂDINIȚA	
59	POPA CRISTINA	GRĂDINIȚA	
60	CRISTIAN MĂDĂLINA	GRĂDINIȚA	
61	COBĂLAȘ ANASTASIA	GRĂDINIȚA	
62	STAN ALESYA	GRĂDINIȚA	
63	STAN ALESIO	GRĂDINIȚA	
64	DUCA TUDOR	GRĂDINIȚA	
65	NECHIFOR MATEI	GRĂDINIȚA	
66	PRISECARIU DAVID	GRĂDINIȚA	
67	NANU MATEI	GRĂDINIȚA	
68	SUSANU ALEXANDRA	GRĂDINIȚA	
69	TACĂL ANTONIA	GRĂDINIȚA	
70	UNGUREANU IZABELA	V A	

Director,  
Prof. Ghiuță Manuela Cătălina

**Anexa 2**

## **PROGRAMUL MICROBUZULUI ȘCOLAR**

### **DIMINEAȚA:**

**Cursa 1:** ora 7:00, ruta Simionești – Cordun ( gimnaziu)

**Cursa 2:** ora 7:15, ruta Cordun (stația biserică) – Școala Cordun – Biserică Simionești – Școala Pildești ( corp A) – clasele VI-VIII + elevi Liceul tehnologic La Salle Pildești

**Cursa 3:** ora 7:30, ruta Simionești – Cordun ( clasele primare)

**Cursa 4:** ora 7:40, ruta Cordun-Pildești, clasele a IV-a și a V-a

**Cursa 5:** ora 8- Simionești-Cordun, grădinița

### **PRÂNZ:**

**Cursa 1:** ora 11:45, Școala Cordun - GPP Cordun (clasa pregătitoare merge la masă – after school)

**Cursa 2:** ora 12 , GPP Cordun- Școala Cordun-Simionești – ( grădiniță + clasa pregătitoare)

**Cursa 3:** GPP Cordun ( clasa pregătitoare merge la școală) – after school, ora 12:20 – Simionești ( clasele I-III) – Pildești ( după elevii claselor a III-a și a IV-a)

**Cursa 4:** ora 13, Școala Cordun-Simionești, clasele care termină orele  
Ora 13:15 – Pildești-Simionești-Cordun (gimnaziu)

**Cursa 5:** ora 14, Școala Cordun-Simionești, clasele care termină orele  
Ora 14:15 – Pildești-Simionești-Cordun (gimnaziu)

Director,  
Prof. Ghiuță Manuela Cătălina

**DECIZIE**  
**privind numirea persoanei însoțitoare pentru preșcolarii și elevii**  
**transportați cu microbuzul școlar**

Profesor Ghiuță Manuela Cătălina, director al Școlii Gimnaziale Nr.1, Sat Pildești, județul Neamț, numit prin decizia ISJ Neamț nr. 682 din 04.04.2022,

în temeiul:

- art. 97 din Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011,
- standardul 1 din Ordinul nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice,

având în vedere prevederile:

- Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat, din 2022 M.Of. 675 din 06-iul-2022

- **Regulamentului cadru privind modul de utilizare al microbuzului de transport școlar;**

**DECIDE:**

Art. 1. În anul școlar 2022-2023 se numesc **persoanele însoțitoare pentru preșcolarii și elevii transportați cu microbuzul școlar** în intervalul orar 7:00 – 15:00, **cadrele didactice care predau la învățământul primar și preșcolar**, conform anexei.

Art. 2. Atribuțiile persoanei însoțitoare sunt prevăzute în **Regulamentul cadru privind modul de utilizare al microbuzului de transport școlar;**

Art. 3. Prezenta decizie se încredințează însoțitorului de către serviciul secretariat.

Art.4. În cazul în care un **cadru didactic însoțitor nu poate merge** în ziua în care este programat, din motive bine întemeiate, acesta va fi înlocuit de un alt cadru nedidactic.

Director,  
Prof. Ghiuță Manuela Cătălina

Nr.     din 5.09.2022

Decizier 2022

Anexă decizie nr.     din 5.09.2022

Tabel nominal  
cu persoanele însoțitoare pentru preșcolari și școlarii mici

<b>Nr. crt.</b>	<b>Numele și prenumele cadrului didactic</b>	<b>Grupa/clasa</b>
1	Pascaru Andra Georgiana	Grupa mică
2.	Cobzaru Georgiana	Grupa mijlocie
3	Istrate Mihaela	Grupa mare
4	Mihăilă Ioan	Clasa pregătitoare – a III-a
5	Bordea Alina	
6	Tanasă Anica	
7	Sandu Carmen	Clasele V-VIII
8	Frîncu Irina	
9	Mărtinaș Cristina	
10	Luca Alina	

Cadru nedidactic care poate înlocui personalul didactic în situații neprevăzute – **Muha Mioara.**

Director,  
prof. Ghiuță Manuela Cătălina